

济阳县第一（美洁）污水处理厂 升级改造扩容项目

招 标 文 件

编 号：工程采购-2022-002

招标人：北京久安建设投资集团有限公司

日 期： 2022 年 3 月

目 录

商务分册

| | |
|-----|---------|
| 第一章 | 投标人须知 |
| 第二章 | 合同 |
| 第三章 | 投标文件格式 |
| 第四章 | 招标工程量清单 |
| 第五章 | 图纸 |

尊敬的投标人：欢迎参加本项目的投标。为了保证投标顺利进行，请在制作投标文件之前，仔细阅读本招标文件的各项条款，并严格按照要求制作和递交投标文件。

第一章 投标人须知

目 录

前附表

一、总则

1. 适用范围
2. 合格的投标人
3. 投标费用
4. 法律适用
5. 招标文件的约束力

二、招标文件

6. 招标文件的组成
7. 招标文件的澄清
8. 招标文件的补充

三、投标文件

9. 投标文件的语言及度量衡
10. 投标文件的组成
11. 投标价格
12. 投标保证金
13. 投标有效期
14. 投标文件的签署及形式

四、投标文件的递交

15. 投标文件的密封及标记
16. 投标截止时间
17. 迟交的投标文件
18. 投标文件的修改和撤回

五、开标及评标

19. 开标
20. 对投标文件的初审
21. 投标文件的澄清

22. 评标及定标

23. 评标过程保密

六、授标及签约

24. 最终审查

25. 招标人拒绝任何或所有投标的权利

26. 招标人在授标时变更采购货物数量的权利

27. 中标通知

28. 签订合同

前附表

本表关于所要采购货物的具体资料是对投标人须知的补充或修改，两者如有矛盾，应以本表为准。

| 序号 | 内容规定 |
|----|---|
| 1 | 工程名称：济阳县第一（美洁）污水处理厂升级改造扩容项目 招标编号：工程采购-2022-002 |
| 2 | 招标人：北京久安建设投资集团有限公司 联系人：袁家玲 电话：18618285681 |
| 3 | 招标方式：公开招标 报名截止时间：2022年3月17日17:30（北京时间） 招标文件获取方式：报名后由招标人以邮件形式发放 |
| 4 | 招标范围：施工图纸范围内全部工艺、电气及自控设备安装工程。 |
| 5 | 投标人要求澄清、修改投标文件的截止时间、形式 截止时间：2022年3月24日17时30分 形式：邮件 电子邮箱：bishuiyuan@originwater.com （需提供与word版本及内容一致的加盖投标人单位公章的彩色扫描件） |
| 6 | 本项目为固定单价（工程量清单基础上）招标，固定单价合同。工程竣工后依据项目业主审核的工程量结算。 招标控制价：1659.67万元，高于此价格的视为不合格报价。 |
| 7 | 投标保证金金额：人民币15万元整。投标保证金可以是现金、电汇，银行出具的现金支票、保兑支票、银行汇票，银行出具的保函。以现金、电汇、支票形式提交的投标保证金应于投标截止时间前2个工作日转入招标人指定账户。 账户名称：北京久安建设投资集团有限公司 开户银行：交通银行股份有限公司北京上地支行 银行账号：110060974018800020846 注：1、电汇时请注明济阳县第一（美洁）污水处理厂升级改造扩容项目项目的投标保证金；2、需将投标保证金收据或汇款回执凭证、银行出具的保函放入投标文件内；3、中标后，投标保证金转为履约保证金，未中标的投标单位的投标保证金在15个工作日内按原账户无息退还。 |
| 8 | 投标有效期：投标截止日后90天内有效。 |
| 9 | 投标文件份数：正本1份、副本4份、电子版1份。电子版（可编辑的office文件或PDF文件及广联达软件版报价文件）文件开标后当天发送至招标联系人邮箱。 投标截止及开标时间：2022年3月28日14:00（北京时间） 投标文件递交地点：北京市昌平区中关村生命科学园23-2碧水源大厦 |
| 10 | 报价方式：工程量清单报价。投标货币：人民币。 |
| 11 | 投标报价要求： 1、本次材料规格及数量详见第四章“招标工程量清单”。投标人须按招标工程量清单报出分项单价及总价。如实际使用和结算时数量有变化，则中标人投标时所列的单价不得调整，并将作为合同总价的调整依据。 |

| 序号 | 内容规定 |
|----|--|
| | <p>2、投标报价应包含装卸费、现场保管、安装、调试费、辅助材料费、水电费、保险、各项检测和试验、规费、税金、利润、质保期内的维护保养、安全文明措施、与其他承包商的配合等完成本招标范围内的全部费用。</p> <p>3、投标报价均为含税（税率 9%）价格，签订合同时根据国家最新增值税税率要求调整合同额。</p> <p>注：本项目采用固定单价合同，投标人应根据招标人提供的招标图纸及招标工程量清单进行投标报价。投标人作为有经验的安装单位，应考虑所有的工作内容（如设备安装、卸货、仓储、检验、单试、联调、与其他单位配合施工、场地条件环境限制、工期要求、满足业主和监理单位各类指令要求等，在合同约定责任期限内所需布置的各类设施和技术方案措施及其所发生的一切直接或间接费用），对于招标人提供资料的未完善或疏忽之处，无论投标人是否在报价中列出相关明细报价，招标人均认为其价格已含在投标总价中，且在今后合同执行过程中不得因此要求加价，投标人自行承担风险。投标人报价应包含施工图纸及招标工程量清单范围内的所有内容，且在今后合同执行过程中双方除因图纸或设备数量调整而发生费用变更之外不得要求价格调整，单价在合同执行过程中不得调整。招标人需要增加的合同范围外的变更按相关变更程序进行调整。</p> |
| 12 | <p>合同预算调整：</p> <p>1、本项目合同形式是固定单价合同。</p> <p>2、本工程清单细目所列单价在施工期间不予调整。</p> <p>3、对于变更设计引起的费用调整，在业主认可并批复的情况下，按以下原则：</p> <p>（1）纯属工程量的增减，执行原单价，调整总价；</p> <p>（2）新增项目，若原合同清单中有相同或相类似的项目，可套用或参照该单价确定新单价；原清单中没有相同或相类似的项目，由甲乙双方协商，并经签订补充协议确定。</p> <p>4、材料价格调整</p> <p>以施工图预算编制期（2021年5月份）为基准期，以施工图预算编制期（2021年5月份）《山东省工程造价信息》济南市信息价为基准价格：</p> <p>(1) 合同履行期间主材（钢材、管材、电缆）单价以基准期价格为基础变化幅度超过±3%（含）时，其超过部分据实调整。</p> <p>(2) 人工单价在合同履行期间以基准期价格为基础变化幅度超过±3%（含）时，按照《山东省工程造价信息》济南市信息价发布的人工单价据实调整</p> <p>(3) 机械费用变化的风险全部由分包人承担。</p> <p>因市场波动引起的人工费、材料费的调整价格，仅计取税金。</p> |
| 13 | 评标方法：详见第一章 |
| 14 | 投标语言：应以中文打印、签字；投标书应有中文目录，内容按目录顺序汇册。 |
| 15 | <p>1. 计划开工时间：以承包人书面通知为准；</p> <p>2. 计划施工工期：276 日历天，分两期进行，其中：</p> <p>一期：计划开工日期 2022 年 7 月 1 日，计划竣工日期 2022 年 11 月 30 日，工期总日历天数 153 天；</p> <p>二期：计划开工日期 2023 年 5 月 1 日，计划竣工日期 2023 年 8 月 31 日，工期总日历天数 123 天。</p> <p>工程施工过程中应根据甲方需要安排计划和作业进度，人员及机械设备需及时达到甲方的要求。如开工时间延迟，除承包人书面确认顺延，否则完工时间不顺延。</p> |

一 总 则

1. 适用范围

本招标文件仅适用于北京久安建设投资集团有限公司就济阳县第一（美洁）污水处理厂升级改造扩容项目所组织的招投标活动。

2. 合格的投标人

2.1 具备独立法人资格（出具企业法人营业执照、税务登记证）；

2.2 具有机电设备安装工程专业承包三级以上（含三级）资质；

2.3 具有企业安全生产许可证；

2.4 具有类似工程的施工经历（企业近3年至少承担过1个单项合同额不低于500万元的污水处理厂安装工程）；

2.5 项目经理具有建设行政主管部门颁发的机电工程专业二级以上（含二）注册建造师执业资格及安全生产考核合格证书B本，专职安全员具备安全生产考核合格证书C本；

2.6 本次招标不接受联合体投标；

2.7 具有良好的财务状况和商业信誉；

2.8 应遵守中国有关的法律、法规。

3. 投标费用

3.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，本项目招标人无义务和责任承担这些费用。

4. 法律适用

4.1 本次招标活动及由本次招标产生的合同受中国法律制约和保护。

5. 招标文件的约束力

5.1 投标人一旦参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。

二 招标文件

6. 招标文件的组成

6.1 招标文件包括：

商务分册

第一章 投标人须知

第二章 合同

第三章 投标文件格式

第四章 招标工程量清单

第五章 图纸

请仔细检查招标文件是否齐全，如有缺漏，请立即与招标人联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本招标项目所在地的与履行合同有关的各种情况，包括自然环境、气候条件、劳动力、公用设施及相关法律等，本招标文件不再对上述情况进行描述。

6.3 投标人必须详阅招标文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按招标文件的要求和规范编制、提交投标文件，将有可能导致投标文件被拒绝接受。

7. 招标文件的澄清

7.1 若投标人对招标文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、电传、电报，下同）通知招标人。招标人将对需要回答的问题以书面形式予以答复，如有必要时可将答复内容（包括所提问题，但不包括问题的来源）分发给所有接受投标的投标人。

8. 招标文件的补充

8.1 在投标截止时间前，由于需对投标人的提问进行澄清或其他任何原因，招标人可对招标文件用补充文件的方式进行修正。

8.2 对招标文件的补充，应以书面形式通知所有投标人。补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3 为使投标人有足够的时间按招标文件的补充要求修正投标文件，招标人有权决定推迟投标截止日期和开标日期，并将此变更书面通知所有接受投标的投标人。

三 投标文件

9. 投标文件的语言及度量衡

9.1 投标文件以及投标人与招标人之间的所有书面往来都应用中文书写。

9.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释投标文件时，以译文为准。

9.3 本次招投标文件为中文版本，投标人填写投标文件时以中文招标文件为准。

9.4 除在第四章“招标工程量清单”中另有规定外，度量衡单位应使用国标清单。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分：

投标书及其附件

- (1) 投标函
- (2) 投标保证金
- (3) 开标一览表
- (4) 投标报价
- (5) 商务条款响应/偏离表
- (6) 法定代表人授权书
- (7) 服务
- (8) 经营业绩
- (9) 资格证明文件（包括营业执照、相关资质证书等）
- (10) 按招标文件要求投标人认为应提交的其它资料

10.2 若投标人提交的投标文件资料不全，或未对招标文件作出实质性响应，将导致投标文件被拒绝接受。

11. 投标价格

11.1 每一项只允许有一个报价，招标人不接受有任何选择的报价。

12. 投标保证金

12.1 投标保证金的递交：详见前附表

12.2 投标保证金的退还：中标单位的投标保证金自动转为履约保证金（合同中无履约保证金要求的，中标单位的投标保证金在合同签订后 15 个工作日内，按原账户无息退还）；未中标的投标单位的投标保证金在中标通知发出后 15 个工作日内按原账户无息退还。

13. 投标有效期

13.1 投标有效期为从开标之日起计算的九十天内，有效期短于此规定的投标文件将被视为无效。

13.2 在特殊情况下，招标人可于投标有效期满之前，征得投标人同意延长投标有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃投标，投标保证金将尽快退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其投标文件，但须相应延长投标保证金的有效期。受投标有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

14. 投标文件的签署及形式

14.1 投标文件一式五份，包括一份“正本”、四份“副本”和一份“电子版”，如果它们之间有任何差异，以正本为准。采用左侧胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订；

14.2 投标文件文字材料需印刷、打印或用不褪色墨水书写。投标文件的正、副本须经授权代表签署。

14.3 投标文件不应有涂改、增删之处，但如有错误必须修改时，修改处须由签署人简签。

四 投标文件的递交

15. 投标文件的密封及标记

15.1 投标人应把正本和副本投标文件装入密封袋中，开标一览表用小信密封后单独密封递交，投标袋必须密封，封口处加盖投标人公章。

15.2 投标密封袋上须注明：

- (1) 项目名称
- (2) 投标人的名称、地址、电话
- (3) 注明在投标截止日期前不得启封的字样

15.3 投标文件未按第 15.1、15.2 条规定书写标记和密封者，招标人不对投标文件被错放或先期启封负责。

16. 投标截止时间

16.1 投标人须在前附表规定的投标截止时间前将投标文件送达招标人。

16.2 若招标人按 8.3 条规定推迟了投标截止时间，招标人和投标人受投标截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

17. 迟交的投标文件

17.1 招标人将拒绝在投标截止时间后收到的投标文件。

18. 投标文件的修改和撤回

18.1 投标人在提交投标文件后可对其进行修改或撤回，但必须使招标人在投标截止时间前收到该修改或撤回的书面通知，该通知须由授权代表签署。

18.2 投标文件的修改文件应按第 14 条规定编写，正、副本分别密封，并按第 15.2 条规定标记，还须注明“修改投标文件”和“开标前不得启封”字样。修改文件须在投标截止时间前送达招标人。

18.3 投标人不得在投标截止时间以后修改投标文件。评标期间投标人不得修改投标价等实质性内容，否则将导致废标。

18.4 投标人不得在投标截止时间起至投标有效期满前撤回投标文件，否则投标保证金将被没收。

五 开标及评标

19. 开标

19.1 招标人按前附表规定的时间和地点开标。

19.2 唱标结束后，由招标人自行评标。

19.3 若投标文件未密封，招标人将宣布该投标文件无效。

20. 对投标文件的初审

20.1 对投标文件的初审包括审查投标文件的完整性和对招标文件的响应性。

20.1.1 评标委员会将审查每份投标文件组成是否齐全，文件签署是否合格，是否有计算错误。

20.1.2 评标委员会还将审查每份投标文件对招标文件的要求是否作出了实质性的响应。实质性响应是指投标文件符合招标文件的所有条款、条件和规格，而没有重大偏差或保留。重大偏差或保留系指影响到招标文件规定的供货范围、质量和性能，或限制了买方的权力和投标人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他提交了实质性响应投标文件的投标人的公平竞争地位。

20.1.3 招标人将拒绝没有实质上响应招标文件的投标文件。

20.1.4 细微偏差

细微偏差是指投标文件在实质上响应招标文件的要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。评标委员会书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。已做补正的，不影响投标文件的有效性。拒不补正的，在详细评审时对细微偏差作不利于该投标人的量化。细微偏差超过 3 项，且拒不补正的，视同有重大偏差。

20.2 初审中，对价格计算错误按下述原则修正：

20.2.1 如果单价乘数量不等于总价，应以单价为准修正总价。

20.2.2 如果以文字大写表示的数据与数字表示的数据有差别，应以文字为准修正数字。

20.2.3 若投标人不同意以上修正，投标文件将被拒绝。

21. 投标文件的澄清

21.1 在评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评标委员会通知的时间和地点接受询标。

21.2 评标委员会认为有必要，可要求投标人对某些问题作出书面答复。书面答复须由投标人授权代表签署，并作为投标文件的补充，参与评标。

21.3 并非每个投标人都将被询标。

22. 评标及定标

22.1 评标委员会将对实质上响应招标文件的投标文件进行评价和比较。

22.2 评标委员会在评标时将考虑以下因素：

- (1) 投标人的投标价、工期、付款方式等商务条件；
- (2) 招标文件中所要求的由投标人提供的技术及其它相关服务；
- (3) 安装售后服务；
- (4) 投标人拟提供的经营信誉及用户评价等；
- (5) 其他认为有必要考虑的因素。

22.3 评标委员会按第 22.2 条所列各项因素综合打分，选择合格的候选人。最低投标价等任何单项因素的最优不是中标的必要条件。

22.4 评标办法细则

本次招标，采取综合评估法进行详细评审，总分 100 分，其中报价部分 70 分，商务技术部分 30 分。投标报价和商务技术得分之和为评委评分，保留小数点后两位，小数点后第三位四舍五入。

评标委员会完成评标后，应根据打分结果按照得分从高到低的顺序排出前三名作为中标候选人，并向招标人提交书面评标报告。书面评标报告应由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面形式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此作出书面说明。

投标报价（70分）

满足招标文件要求且报价最低的价格为投标基准价，其价格分为满分70分。

其他投标报价得分 = (投标基准价 ÷ 有效投标报价) × 70% × 100

计算分值精确至小数点后两位。

例：投标单位报价分别为1690万元、1670万元、1650万元，即：最低报价1650万元为投标基准价，得分70分，其余报价按公式计算得分。

报价1670万元得分 = (1650 ÷ 1670) × 70 = 69.16分，其余以此类推。

投标报价评审得分记录表

工程名称：_____

| 序号 | 投标单位名称 | 报价 (万元) | 报价得分 (最高70分) |
|-----|--------|------------|-----------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| | | | |
| ... | | | |

评标委员会全体成员签字：_____

商务技术部分（30分）

| 评审项目 | 分数 | 评分办法 | 投标人实际得分 | | | | |
|---------------|----|--|---------|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| 商务部分 | | | | | | | |
| 业绩与经验 | 3 | 所提供的业绩必须附相关证明材料：包括合同或竣工验收证明（或交工验收证明），证明材料内容应当包括项目名称、合同总金额、建设规模、签字盖章等内容。 投标人近3年内（2019年2月至今，以竣工验收证明或交工验收证明时间为准）同类工程施工经验。至少承担过1个单项合同额不低于500万元的污水处理厂安装工程，每有1个得1分，本项最高得3分。 | | | | | |
| 与碧水源/久安公司合作项目 | 2 | 所提供证明文件必须包含合同或中标通知书 合作项目合同金额大于500万元的污水处理厂安装工程（与“业绩与经验”项目不重复），得2分，否则0分； | | | | | |
| 信誉 | 2 | 投标人具有AAA企业信用等级证书的得2分，具有AA企业信用等级证书的得1分，否则得0分。本项最高得2分。 | | | | | |
| 管理体系 | 2 | 投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，得2分，否则得0分。 | | | | | |
| 技术部分 | | | | | | | |
| 施工方案与技术措施 | 4 | 科学、可行、针对性强 4分 合理、可行、细节待完善 2分 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 0分 | | | | | |
| 质量管理体系与保证措施 | 3 | 科学、可行、针对性强 3分 合理、可行、细节待完善 1分 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 0分 | | | | | |
| 安全和绿色施工保证措施 | 3 | 科学、可行、针对性强 3分 合理、可行、细节待完善 1分 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 0分 | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------|---|---|--|--|--|--|--|
| 工程进度计划与保证措施 | 4 | 科学、可行、针对性强 4分； 合理、可行、细节待完善 2分； 欠合理，可行性较差，基本满足工程需要 0分； | | | | | |
| 工程保修 | 2 | 满足招标文件要求得 2分；否则得 0分。 | | | | | |
| 主要项目管理 理人员 | 5 | 项目经理及安全员满足 2.0 的资格要求 项目管理机构除应配备项目经理及安全员外，还应配备技术负责人、材料员、造价员、质检员、施工员。配备一名得 1分，本项最高得 5分 | | | | | |

23. 评标过程保密

- 23.1 在宣布中标之前，凡属于审查、澄清、评价、比较投标文件和中标意向等有关信息，均不得泄露给任何投标人或与评标工作无关的人员。
- 23.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评标过程，否则将被废标。
- 23.3 在评标期间，招标人将指定联络员与投标人进行联络。
- 23.4 招标人根据规定认定为不合格投标或者废标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，招标人可以重新招标。

六 授标及签约

24. 最终审查

- 24.1 评标委员会将对被列为中标候选人的投标人及其投标报价作最终审查，进一步考察其财务、技术和生产能力、履行合同的能力和信誉、同类货物的使用情况等。
- 24.2 评标委员会将根据最终审查结果推荐中标候选人。

25. 招标人有拒绝任何或所有投标的权利

- 25.1 招标人保留在授标之前接受任何投标及拒绝任何或所有投标的权利，而没有向投标人解释原因的义务。

26. 招标人在授标时变更工程量的权利

- 26.1 招标人在授标时有权对第五章“招标工程量清单”中所述的货物在适当幅度内变更其数量。

27. 中标通知

27.1 评标结束后 3 天内，招标人向中标人发出书面中标通知书。

27.2 招标人在发出中标通知书后，立即通知所有未中标的投标人，并退还其投标保证金。

28. 签订合同

28.1 中标人收到中标通知书后，应按指定时间、地点与买方签订合同，招标人将鉴证该合同的签订，合同副本应交招标人存档。

28.2 中标人的投标文件、对投标文件的书面澄清、中标通知书等均应作为合同附件。

第二章 专业分包合同

合同编号：| |

| 项目 |

建设工程施工专业分包合同

| 二〇 年 月 |

- 2、中标通知书（如有时）；
- 3、分包人的报价书；
- 4、本合同专用条款及其附件；
- 5、本合同通用条款；
- 6、除总包合同工程价款之外的总包合同文件；
- 7、本合同工程建设标准、图纸及有关技术文件；
- 8、合同履行过程中，承包人和分包人协商一致的其它书面文件。

六、本协议书中有词语的含义与本合同第二部分《通用条款》中分别赋予它们的定义相同。

七、承包人向分包人承诺，按照合同约定的期限和方式，支付本协议书第二条约定的合同价款（以下简称“分包合同价”），以及其他应当支付的款项。

八、分包人向承包人承诺，按照合同约定的工期和质量标准，完成本协议书第一条约定的工程（以下简称“分包工程”），并在质量保修期内承担保修责任。

九、分包人向承包人承诺，履行总包合同中与分包工程有关的承包人的所有义务，并与承包人承担履行分包工程合同以及确保分包工程质量的连带责任。

十、合同的生效

合同订立时间：_____年_____月_____日；

合同订立地点：_____北京市海淀区_____

本合同双方约定经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章或合同专用章，并乙方提供履约保证后生效。

承包人：（公章）

分包人：（公章）

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

传真：

传真：

第二部分 通用条款

一、词语定义及合同文件

1、词语定义

下列词语除专用条款另有约定外，应具有本条款所赋予的定义：

1.1 通用条款：是根据法律、行政法规规定及建设工程施工的需要订立，通用于分包工程施工的条款。

1.2 专用条款：是承包人与分包人根据法律、行政法规规定，结合具体工程实际，经协商一致意见的条款，是对通用条款的具体化、补充或修改。

1.3 发包人：指在总包合同协议书中约定的具有工程发包主体资格和支付工程价款能力的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.4 承包人：指在总包合同协议书中约定的，被发包人接受的具有工程施工总承包主体资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.5 分包人：指在本分包合同协议书中约定的，被承包人接受的具有分包该工程资格的当事人，以及取得该当事人资格的合法继承人。

1.6 总包工程：指由发包人和承包人在总包合同协议书中约定的承包范围内的工程。

1.7 分包工程：指由承包人和分包人在本合同协议书中约定的分包范围内的工程。

1.8 工程师：指在总包合同中约定的由工程监理单位委派的工程师或发包人指定的履行总包合同的代表，其具体身份和职权由发包人和承包人在总包合同专用条款中约定。

1.9 项目经理：指承包人在总包合同专用条款和本合同专用条款中指定的负责施工管理、履行总包合同及本合同的代表。

1.10 分包项目经理：指由分包人在分包合同专用条款中指定的负责施工管理和履行分包合同的代表。

1.11 总包合同：指发包人与承包人之间签订的施工总承包合同，由协议书、通用条款和专用条款组成。

1.12 总包合同条款：指经发包人和承包人协商一致的总包施工合同条款。

1.13 分包合同：指承包人和分包人之间签订的施工专业分包合同，由协议书、通用条款和专用条款组成。

1.14 工程建设标准：指与分包工程相关的工程建设标准，以及经承包人确认的，对工程建设标准进行的任何修改或增补。

1.15 图纸：指由承包人提供的符合总包合同要求及分包合同需要的所有图纸、计算书、配套说明以及相关的技术资料。

1.16 报价书：指由分包人根据分包合同的规定，为完成分包工程，向承包人提出的分包

合同报价。在承包人采用招标方式确定分包人时，该报价书应与中标通知书中的中标价格一致。

1.17 中标通知书：指由承包人发出的确定分包人中标的通知。

1.18 开工日期：指承包人和分包人在本合同协议书中约定的，分包人开始施工的绝对或相对日期。

1.19 竣工日期：指承包人和分包人在本合同协议书中约定的，分包人完成分包工程的绝对或相对日期。

1.20 合同价款：指承包人与分包人在本合同协议书中约定，承包人用以支付分包人按照分包合同完成分包范围内全部工程并承担质量保修责任的款项。

1.21 追加合同价款：指在分包合同履行过程中发生需要增加合同款项的情况，经承包人确认后，按双方约定的计算合同价款的方法增加的合同价款。

1.22 施工场地：指由承包人提供的用于分包工程施工的场所，以及承包人在现场总平面图中具体指定的供分包人施工使用的任何其他场所。

1.23 书面形式：指分包合同、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.24 违约责任：指合同一方不履行合同义务或履行合同义务不符合约定内容，所应承担的责任。

1.25 索赔：指在合同履行过程中，对于并非自己的过错，而是应由对方承担责任的情况造成的实际损失，向对方提出经济补偿和（或）工期顺延的要求。

1.26 不可抗力：指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。

1.27 小时或天：本合同中规定按小时计算时间的，从事件有效开始时计算（不扣除休息时间）；规定按天计算时间的，开始当天不计入，从次日开始计算。时限的最后一天是休息日或者其他法定节假日的，以休息日或节假日次日为时限的最后一天，但竣工日期除外。时限的最后一天的截止时间为当日24时。

2、合同文件及解释顺序

2.1 合同文件应能互相解释，互为说明。除本合同专用条款另有约定外，组成本合同的文件及优先解释顺序如下：

- (1)、本合同协议书；
- (2)、中标通知书（如有时）；
- (3)、分包人的投标函及报价书；
- (4)、本合同专用条款；
- (5)、本合同通用条款；
- (6)、除总包合同工程价款之外的总包合同文件；
- (7)、本合同工程建设标准、图纸；

(8)、合同履行过程中，承包人和分包人协商一致的其他书面文件。

2.2 当合同文件内容出现含糊不清或不相一致时，应在不影响工程正常进行的情况下，由分包人和承包人协商解决。双方协商不成时，按本合同通用条款第 28 条关于争议的约定处理。

3、语言文字和适用法律、行政法规及工程建设标准

3.1 语言文字

除本合同专用条款中另有约定，本合同文件使用的语言文字应与总包合同文件使用的语言文字相同。

3.2 适用法律和行政法规

除本合同专用条款中另有约定，本合同适用的法律、法规应与总包合同中规定适用的法律、法规相同。需要明示的法律、行政法规在专用条款内约定。

3.3 适用工程建设标准

双方在本合同专用条款内约定适用的工程建设标准的名称；本合同专用条款没有具体约定的，应使用总包合同中所规定的与分包工程有关的工程建设标准。承包人应按本合同专用条款约定的时间向分包人提供一式两份约定的工程建设标准。

本合同中没有相应工程建设标准的，应由承包人按照本合同专用条款约定的时间向分包人提出施工技术要求，分包人按约定的时间和要求提出施工工艺，经承包人确认后执行。

4、图纸

4.1 承包人应按照本合同专用条款约定的日期和套数，向分包人提供图纸。分包人需要增加约定以外图纸套数的，承包人应代为复制，复制费用由分包人承担；如根据总包合同，承包人对工程图纸负有保密义务的，分包人应负责分包工程范围内图纸的保密工作，分包人的保密义务在分包合同终止后，应当继续履行。

4.2 如分包工程的图纸不能完全满足施工需要，并且承包人委托分包人进行深化施工图设计的，分包人应在其设计资质等级和业务允许的范围内，在原分包工程图纸的基础上，根据国家有关工程建设标准进行深化设计，分包人的深化设计须经过承包人确认后方可进行施工。如分包人不具备相应的设计资质，应由承包人委托具有相应资质的单位进行深化设计。分包人应对自行设计的图纸负有全部的法律 responsibility。

关于承包人委托分包人进行深化施工图设计的范围及发生的费用，双方应在专用条款中约定。

4.3 承包人提供的图纸不能满足分包工程施工需要时，双方在专用条款内约定复制、重新绘制、翻译、购买标准图纸等的责任和费用承担。

二、双方一般权利和义务

5、总包合同

5.1 分包人对总包合同的了解

承包人应提供总包合同（有关承包工程的价格内容除外）供分包人查阅。当分包人要求时，承包人应向分包人提供一份总包合同（有关承包工程的价格内容除外）的副本或复印件。分包人应全面了解总包合同的各项规定（有关承包工程的价格内容除外）。

5.2 分包人对有关分包工程的责任

除本合同条款另有约定，分包人应履行并承担总包合同中与分包工程有关的承包人的所有义务与责任，同时应避免因分包人自身行为或疏漏造成承包人违反总包合同中约定的承包人义务的情况发生。

5.3 分包人与发包人的关系

分包人须服从承包人转发的发包人或工程师与分包工程有关的指令。未经承包人允许，分包人不得以任何理由与发包人或工程师发生直接工作联系，分包人不得直接致函发包人或工程师，也不得直接接受发包人或工程师的指令。如分包人与发包人或工程师发生直接工作联系，将被视为违约，并承担违约责任。

6、指令和决定

6.1 承包人指令

就分包工程范围内的有关工作，承包人随时可以向分包人发出指令，分包人应执行承包人根据分包合同所发出的所有指令。分包人拒不执行指令，承包人可委托其他施工单位完成该指令事项，发生的费用从应付给分包人的相应款项中扣除。

6.2 发包人或工程师指令

就分包工程范围内的有关工作，分包人应执行经承包人确认和转发的发包人或工程师发出的所有指令和决定。

7、项目经理

7.1 项目经理的姓名、职称在本合同专用条款内写明。

7.2 项目经理可授权具体的管理人员行使自己的部分权利，并在认为有必要时可撤回授权，授权和撤回均应提前 7 天以书面形式通知分包人，委派书及撤回通知作为分包合同的附件。

7.3 承包人所发出的指令、通知，由项目经理（或其授权人）签字后，以书面形式交给分包人，分包项目经理在回执上签署自己的姓名及收到时间后生效。确有必要时，项目经理可发出口头指令，并在 48 小时内给予书面确认。项目经理在 48 小时后未予书面确认的，分包人应于承包人发出口头指令后 7 天内提出书面确认要求，项目经理在分包人提出确认要求后 7 天内不予答复，应视为分包人要求已被确认。分包人认为承包人指令不合理，应在收到指令后 24 小时内提出书面申告，承包人在收到分包人申告后 24 小时内作出修改指令或继续

执行原指令的决定，并以书面形式通知分包人。紧急情况下，项目经理可发出要求分包人立即执行的指令，分包人如有异议也应执行。如承包人发出错误的指令，并给分包人造成经济损失的，则承包人应给予分包人相应的补偿，但因分包人违反分包合同引起的损失除外。

7.4 项目经理应按分包合同的约定，及时向分包人提供所需的指令、批准、图纸并履行其它约定的义务，否则分包人应在约定时间后 24 小时内将具体要求、需要的理由及延误的后果通知承包人，项目经理在收到通知后 48 小时内不予答复，应承担因延误造成的损失。

7.5 承包人如需更换项目经理，应至少提前 7 天以书面形式通知分包人，后任继续行使前任的职权，履行前任的义务。

8、分包项目经理

8.1 分包项目经理的姓名、职称在本合同专用条款内写明。

8.2 分包人依据合同发出的请求和通知，以书面形式由分包项目经理签字后送交项目经理，项目经理在回执上签署姓名和收到的时间后生效。

8.3 分包项目经理按项目经理批准的施工组织设计（或施工方案）和依据分包合同发出的指令组织施工。在情况紧急且无法与项目经理取得联系时，分包项目经理应采取保证人员生命和工程、财产安全的紧急措施，并在采取措施后 48 小时内向项目经理送交报告。责任在承包人或第三人，由承包人承担由此发生的追加合同价款，相应顺延工期；责任在分包人，由分包人承担费用，不顺延工期。

8.4 分包人如需更换分包项目经理，应至少提前 7 天以书面形式通知承包人，并征得承包人同意，后任继续行使前任的职权，履行前任的义务。

8.5 承包人可与分包人协商，建议更换其认为不称职的分包项目经理。

9、承包人的工作

9.1 承包人应按本合同专用条款约定的内容和时间，一次或分阶段完成下列工作：

(1) 向分包人提供根据总包合同由发包人办理的与分包工程相关的各种证件、批件、各种相关资料，向分包人提供具备施工条件的施工场地。

(2) 按本合同专用条款约定的时间，组织分包人参加发包人组织的图纸会审，向分包人进行设计图纸交底。

(3) 提供本合同专用条款中约定的设备和设施。

(4) 为分包人提供分包工程的施工所要求的施工场地和通道等，满足施工运输的需要，保证施工期间的畅通。

(5) 负责整个施工场地的管理工作，协调分包人与同一施工场地的其它分包人之间的交叉配合。

(6) 承包人应做的其他工作，双方在本合同专用条款内约定。

9.2 承包人未履行前款各项义务，导致工期延误或给分包人造成损失的，承包人赔偿分包人的相应损失，顺延延误的工期。

10、分包人的工作

10.1 分包人应按本合同专用条款约定的内容和时间，完成下列工作：

(1) 分包人应按照分包合同的约定，对分包工程进行设计（分包合同有约定时）、施工、竣工和保修。分包人在审阅分包合同和（或）总包合同时，或在分包合同的施工中，如发现分包工程的设计或工程建设标准、技术要求存在错误、遗漏、失误或其它缺陷，应立即通知承包人。

(2) 按照本合同专用条款约定的时间，完成规定的设计内容，报承包人确认后在分包工程中使用。有关设计的费用，在合同专用条款中约定。

(3) 在本合同专用条款约定的时间内，向承包人提供年、季、月度工程进度计划及相应进度统计报表。分包人不能按承包人批准的进度计划施工时，应根据承包人的要求及时提交一份修订的进度计划，以保证分包工程如期竣工。

(4) 分包人应在专用条款约定的时间内，向承包人提交一份详细施工组织设计，承包人应在专用条款约定的时间内批准，分包人方可执行。

(5) 遵守政府有关主管部门对施工场地交通、施工噪音以及环境保护和安全文明生产等的管理规定，按规定办理有关手续，并以书面形式通知承包人，如因分包人不遵守上述管理规定，不按规定及时办理有关手续，导致政府有关主管部门处罚承包人或分包人的，罚款由分包人承担。

(6) 分包人应允许承包人、发包人、工程师及其三方中任何一方授权的人员在工作时间内，合理进入分包工程施工场地或材料存放的地点，以及施工场地以外与分包合同有关分包人的任何工作或准备的地点，分包人应提供方便。

(7) 已竣工工程未交付承包人之前，分包人应负责已完分包工程的成品保护工作，保护期间发生损坏，分包人自费予以修复；承包人要求分包人采取特殊措施保护的工程部位和相应的追加合同价款，双方在本合同专用条款内约定。

(8) 分包人应做的其他工作，双方在本合同专用条款内约定。

10.2 分包人未履行前款各项义务，造成承包人损失的，分包人赔偿承包人有关损失。

11、总包合同解除

11.1 如在分包人没有全面履行分包合同义务之前，总包合同解除，则承包人应及时通知分包人解除分包合同，分包人接到通知后应尽快撤离现场。

11.2 因本合同第 11.1 款原因终止分包合同，分包人可以得到：已完工程价款、分包人员工的遣散费、二次搬运费等补偿。如本合同第 11.1 款约定的总包合同终止是因为分包人的严重违约，则只能得到已完工程价款补偿，并同时赔偿因此给承包人造成的损失。

11.3 在本合同第 11.1 款解除分包合同的情况下，在承包人向分包人发出解除分包合同通知前，分包人经承包人同意为分包工程采购且已运至施工场地的材料设备，应在验收合格后全部移交给承包人，由承包人按本合同专用条款约定的价格支付给分包人。

12、转包与再分包

12.1 除 12.2 款规定的情况外，分包人不得将其承包的分包工程转包给他人，也不得将其承包的分包工程的全部或部分再分包给他人。如分包人将其承包的分包工程转包或再分包，将被视为违约，并承担违约责任。

12.2 分包人经承包人同意可以将劳务作业再分包给具有相应劳务分包资质的劳务分包企业。

12.3 分包人应对再分包的劳务作业的质量等相关事宜进行督促和检查，并承担相关连带责任。

三、工期

13、开工与延期开工

13.1 分包人应当按照本合同协议书约定的开工日期开工。分包人不能按时开工，应当不迟于本合同协议书约定的开工日期前 5 天，以书面形式向承包人提出延期开工的理由。承包人应当在接到延期开工申请后的 48 小时内以书面形式答复分包人。承包人在接到延期开工申请后 48 小时内不答复，视为同意分包人要求，工期相应顺延。承包人不同意延期要求或分包人未在规定时间内提出延期开工要求，工期不予顺延。

13.2 因承包人原因不能按照本合同协议书约定的开工日期开工，项目经理应以书面形式通知分包人，推迟开工日期。承包人赔偿分包人因延期开工造成的损失，并相应顺延工期。

14、工期延误

14.1 因下列原因之一造成分包工程工期延误，经项目经理确认，工期相应顺延：

- (1) 承包人根据总包合同从工程师处获得与分包合同相关的竣工时间延长；
- (2) 承包人未按本合同专用条款的约定提供图纸、开工条件、设备设施、施工场地；
- (3) 承包人未按约定日期支付工程预付款、进度款，致使分包工程施工不能正常进行；
- (4) 项目经理未按分包合同约定提供所需的指令、批准或所发出的指令错误，致使分包工程施工不能正常进行；
- (5) 非分包人原因的分包工程范围内的工程变更及工程量增加；
- (6) 不可抗力的原因；
- (7) 本合同专用条款中约定的或项目经理同意工期顺延的其他情况。

14.2 分包人应在 14.1 款约定情况发生后 14 天内，就延误的工期以书面形式向承包人提出报告。承包人在收到报告后 14 天内予以确认，逾期不予确认也不提出修改意见，视为同意顺延工期。

14.3 分包人的工期延误

由于分包人原因，未能按合同进度计划完成工作，或承包人认为分包人施工进度不能满足合同工期要求的，分包人应采取措施加快进度，并承担加快进度所增加的费用。

由于分包人原因造成本分包工程不能按期完工的，承包人有权得到按专用合同条款中约

定的标准和方法计算的逾期完工违约金，但最终违约金的金额不应超过专用合同条款中约定的逾期完工违约金最高限额。

分包人支付逾期完工违约金，不免除分包人完成工程及修补缺陷的义务。

15、暂停施工

15.1 发包人或工程师认为确有必要暂停施工时，应以书面形式通过承包人向分包人发出暂停施工指令，并在提出要求后 48 小时内提出书面处理意见。分包人停工和复工程序以及暂停施工所发生的费用，按总包合同相应条款履行。

16、工程竣工

16.1 分包人应按照本合同协议书约定的竣工日期或承包人同意顺延的工期竣工。

16.2 因分包人原因不能按照本合同协议书约定的竣工日期或承包人同意顺延的工期竣工的，分包人承担违约责任。

16.3 提前竣工程序按总包合同相应条款履行。

四、质量与安全

17、质量检查与验收

17.1 分包工程质量应达到本合同协议书和本合同专用条款约定的工程质量标准，质量评定标准按照总包合同相应条款履行。因分包人原因工程质量达不到约定的质量标准，分包人应承担违约责任，违约金计算方法或额度在本合同专用条款内约定。

17.2 双方对工程质量的争议，按照总包合同相应的条款履行。

17.3 分包人的质量检查

分包人应按专用合同条款的约定对材料、工程设备以及工程的所有部位及其施工工艺进行全过程的质量检查和检验，并作详细记录，编制工程质量报表，报送承包人审查。承包人应在合同专用条款约定的时限内完成审查。

17.4 承包人的质量检查

承包人有权对工程的所有部位及其施工工艺、材料和工程设备进行检查和检验。分包人应为承包人的检查和检验提供方便，包括承包人到施工场地，或制造、加工地点，或合同专用条款约定的其他地方进行察看和查阅施工原始记录。承包人还应按承包人指示，进行施工场地取样试验、工程复核测量和设备性能检测，提供试验样品、提交试验报告和测量成果以及承包人要求进行的其他工作。承包人的检查和检验，不免除分包人按合同约定应负的责任。

18、安全施工

18.1 分包人应遵守工程建设安全生产有关管理规定，严格按照安全标准组织施工，承担由于自身安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用。

18.2 在施工场地涉及危险地区或需要安全防护措施施工时，分包人应提出必要的安全防护措施或方案，经承包人批准后实施，发生的相应费用由分包人承担。

18.3 发生安全事故，按照总包合同相应条款处理。

五、合同价款与支付

19、合同价款及调整

19.1 招标工程的合同价款由承包人与分包人依据中标通知书中的中标价格在本合同协议书内约定；非招标工程的合同价款由承包人与分包人依据工程报价书在本合同协议书内约定。

19.2 分包工程合同价款在本合同协议书内约定后，任何一方不得擅自改变。下列三种确定合同价款的方式，双方可在本合同专用条款内约定采用其中一种（应与总包合同约定的方式一致）：

（1）单价合同

单价合同是指合同当事人约定以工程量清单及其综合单价进行合同价格计算、调整和确认的分包合同，在约定的范围内合同单价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定综合单价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（2）总价合同

总价合同是指合同当事人约定以施工图、已标价工程量清单或预算书及有关条件进行合同价格计算、调整和确认的建设工程施工合同，在约定的范围内合同总价不作调整。合同当事人应在专用合同条款中约定总价包含的风险范围和风险费用的计算方法，并约定风险范围以外的合同价格的调整方法。

（3）其它价格形式

合同当事人可在专用合同条款中约定其他合同价格形式。

19.3 分包人应当在 19.2 款情况发生后 10 天内，将调整原因、金额以书面形式通知承包人，承包人确认调整金额后作为追加合同价款，与工程价款同期支付。承包人收到通知后 10 天内不予确认也不提出修改意见，视为已经同意该项调整。

20、工程量的确认

20.1 分包人应按本合同专用条款约定的时间向承包人提交已完工程量报告，承包人接到报告后 7 天内自行按设计图纸计量或报经工程师计量。承包人在自行计量或由工程师计量前 24 小时内应通知分包人，分包人为计量提供便利条件并派人参加。分包人收到通知后不参加计量，计量结果有效，作为工程价款支付的依据；承包人不按约定时间通知分包人，致使分包人未能参加计量，计量结果无效。

20.2 承包人在收到分包人报告后 7 天内未进行计量或因工程师的原因未计量的，从第 8 天起，分包人报告中开列的工程量即视为被确认，作为工程价款支付的依据。

20.3 分包人未按本合同专用条款约定的时间向承包人提交已完工程量报告，或其所提交的报告不符合承包人要求且未做整改的，承包人不予计量。

20.4 对分包人自行超出设计图纸范围和因分包人原因造成返工的工程量，承包人不予计量。

21、合同价款的支付

21.1 实行工程预付款的，双方应在本合同专用条款内约定承包人向分包人预付工程款的时间和数额，开工后按约定的时间和比例逐次扣回。

21.2 在确认计量结果后 10 天内，承包人应按专用条款约定的时间和方式，向分包人支付工程款（进度款）。按约定时间承包人应扣回的预付款，与工程款（进度款）同期结算。

21.3 分包合同约定的工程变更调整的合同价款、合同价款的调整、索赔的价款或费用以及其他约定的追加合同价款，应与工程进度款同期调整支付。

21.4 承包人超过约定的支付时间不支付工程款（预付款、进度款），分包人可向承包人发出要求付款的通知。

21.5 承包人不按分包合同约定支付工程款（预付款、进度款），导致施工无法进行，分包人可停止施工，由承包人承担违约责任。

六、工程变更

22、工程变更

22.1 分包人应根据以下指令，以更改、增补或省略的方式对分包工程进行变更：

(1) 工程师根据总包合同作出的变更指令。该变更指令由工程师作出并经承包人确认后通知分包人；

(2) 除上述 (1) 项以外的承包人作出的变更指令。

22.2 分包人不执行从发包人或工程师处直接收到的未经承包人确认的有关分包工程变更的指令。如分包人直接收到此类变更指令，应立即通知项目经理并向项目经理提供一份该直接指令的复印件。项目经理应在 24 小时内提出关于对该指令的处理意见。

22.3 分包工程变更价款的确定应按照分包合同的相应条款履行。分包人应在工程变更确定后 11 天内向承包人提出变更分包工程价款的报告，经承包人确认后调整合同价款。

22.4 分包人在双方确定变更后 14 天内不向承包人提出变更分包工程价款的报告，视为该项变更不涉及合同价款的变更。

22.5 承包人在收到变更分包工程价款报告之日起 14 天内予以确认，无正当理由逾期未予确认时，视为该报告已被确认。

七、竣工验收及结算

23、竣工验收

23.1 分包工程具备竣工验收条件的，分包人应向承包人提供完整的竣工资料及竣工验收报告。双方约定由分包人提供竣工图的，应在专用条款内约定提交日期和份数。

23.2 承包人应在收到分包人提供的竣工验收报告之日起 3 日内通知发包人进行验收，分

包人应配合承包人进行验收。根据总包合同无需由发包人验收的部分，承包人应按照总包合同约定的验收程序自行验收。发包人未能按照总包合同及时组织验收的，承包人应按照总包合同规定的发包人验收的期限及程序自行组织验收，并视为分包工程竣工验收通过。

23.3 分包工程竣工验收未能通过且属于分包人原因的，分包人负责修复相应缺陷并承担相应的质量责任。

23.4 分包工程竣工日期为分包人提供竣工验收报告之日。需要修复的，为提供修复后竣工报告之日。

24、竣工结算及移交

24.1 分包工程竣工验收报告经承包人认可后 14 天内，分包人向承包人递交分包工程竣工结算报告及完整的结算资料，双方按照本合同协议书约定的合同价款及本合同专用条款约定的合同价款调整内容，进行工程竣工结算。

24.2 承包人收到分包人递交的分包工程竣工结算报告及结算资料后 28 天内进行核实，给予确认或者提出明确的修改意见。承包人确认竣工结算报告后 7 天内向分包人支付分包工程竣工结算价款。分包人收到竣工结算价款之日起 7 天内，将竣工工程交付承包人。

24.3 承包人收到分包工程竣工结算报告及结算资料后，在本合同专用条款约定期限内无正当理由不支付工程竣工结算价款的，应从期满之后次日起按同期银行活期贷款利率支付拖欠工程价款的利息，并承担违约责任。

25、质量保修

25.1 在包括分包工程的总包工程竣工交付使用后，分包人应按国家有关规定对分包工程出现的缺陷进行保修，具体保修责任按照分包人与承包人在工程竣工验收之前签订的质量保修书执行。

25.2 合同当事人根据有关法律规定，在专用合同条款中约定分包工程质量保修范围、期限和责任。除非合同专用条款另有约定，提前使用分包工程的，分包工程保修期自实际完工日期起算；未提前使用的，保修自整体工程实际竣工日期起计算。

25.3 质量保修书是完工验收申请报告的组成内容。分包人应当按照有关法律法规规定和合同所附的格式出具质量保修书，质量保修书的主要内容应当与本款上述约定内容一致。分包人在递交合同条款完工验收报告的同时，将质量保修书一并报送承包人。”

八、违约、索赔及争议

26、违约

26.1 当发生下列情况之一时，视为承包人违约：

(1) 本合同通用条款第 21.5 款提到的承包人不按分包合同的约定支付工程预付款、工程进度款，导致施工无法进行；

(2) 本合同通用条款第 24.3 款提到的承包人不按分包合同的约定支付工程竣工结算价款；

(3) 承包人不履行分包合同义务或不按分包合同约定履行义务的其他情况。

承包人承担违约责任，赔偿因其违约给分包人造成的经济损失，顺延延误的工期。双方在本合同专用条款内约定承包人赔偿分包人损失的计算方法或承包人应当支付违约金的数额。

26.2 当发生下列情况之一时，视为分包人违约：

(1) 本合同通用条款第 5.3 款提到的如分包人与发包人或工程师发生直接工作联系；

(2) 本合同通用条款第 12.1 款提到的分包人将其承包的分包工程转包或再分包；

(3) 本合同通用条款第 16.2 款提到的因分包人原因不能按照本合同协议书约定的竣工日期或承包人同意顺延的工期竣工的；

(4) 本合同通用条款第 17.1 款提到的因分包人原因工程质量达不到约定的质量标准；

(5) 分包人不履行分包合同义务或不按分包合同约定履行义务的其他情况。

分包人承担违约责任，赔偿因其违约给承包人造成的经济损失。双方在本合同专用条款内约定分包人赔偿承包人损失的计算方法或分包人应当支付违约金的数额。

26.3 分包人违反本合同可能产生的后果

如分包人有违反分包合同的行为，分包人应保障承包人免于承担因此违约造成的工期延误、经济损失及根据总包合同承包人将负责的任何赔偿费，在此情况下，承包人可从本应支付分包人的任何价款中扣除此笔经济损失及赔偿费，并且不排除采用其它补救方法的可能。

27、索赔

27.1 当一方向另一方提出索赔时，要有正当的索赔理由，且有索赔事件发生时的有效证据。

27.2 承包人未能按分包合同的约定履行自己的各项义务或发生错误以及应由承包人承担责任的其他情况，造成工期延误和（或）分包人不能及时得到合同价款或分包人的其他经济损失，分包人可按总包合同约定的程序以书面形式向承包人索赔。

27.3 在分包工程施工过程中，如分包人遇到不利外部条件等根据总包合同可以索赔的情况，分包人可按照总包合同约定的索赔程序通过承包人提出索赔要求。在承包人收到分包人索赔报告后 28 天内给予分包人明确的答复，或要求进一步补充索赔理由和证据。索赔成功后，承包人应将相应部分转交分包人。

分包人应按照总包合同的规定及时向承包人提交分包工程的索赔报告，以保证承包人可以及时向发包人进行索赔。承包人在 35 天内未能对分包人的索赔报告给予答复，视为分包人的索赔报告已经得到批准。

27.4 承包人根据总包合同的约定向工程师递交任何索赔意向通知或其它资料，要求分包人协助时，分包人应就分包工程方面的情况，以书面形式向承包人发出相关通知或其它资料以及保持并出示同期施工记录，以便承包人能遵守总包合同有关索赔的约定。

分包人未予积极配合，使得承包人涉及到分包工程的索赔未获成功，则承包人可在按分包合同约定应支付给分包人的金额中扣除上述本应获得的索赔款项中适当比例的部分。

28、争议

28.1 承包人分包人在履行合同时发生争议，可以和解或者要求有关部门调解。当事人不愿和解、调解或者和解、调解不成的，双方可以在本合同专用条款内约定以下一种方式解决争议：

- (1) 双方达成仲裁协议，向约定的仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院起诉。

28.2 发生争议后，除非出现下列情况，双方应继续履行合同，保持分包工程施工连续，保护好已完工程：

- (1) 单方违约导致合同确已无法履行，双方协议停止施工；
- (2) 调解要求停止施工，且为双方接受；
- (3) 仲裁机构要求停止施工；
- (4) 法院要求停止施工。

九、保障、保险及担保

29、保障

29.1 除应由承包人承担的风险外，分包人应保障承包人免于承受在分包工程施工过程中及修补缺陷引起的下列损失、索赔及与此有关的索赔、诉讼、损害赔偿：

- (1)、人员的伤亡；
- (2)、分包工程以外的任何财产的损失或损害。

上列损失应由造成损失的责任方承担。

29.2 承包人应保障分包人免于承担与下列事宜有关的索赔、诉讼、损害赔偿费、诉讼费、指控费和其它开支：

(1) 按分包合同约定，实施和完成分包合同以及保修过程当中所导致的无法避免的对财产的损失；

(2) 由于发包人、承包人或其它分包商的行为或疏忽造成的人员伤亡或财产损失或损害，或与此相关的索赔、诉讼等。

上列损失应由造成损失的责任方承担。

30、保险

30.1 承包人应为运至施工场地内用于分包工程的材料和待安装设备办理保险。发包人已经办理的保险视为承包人办理的保险。

30.2 分包人必须为从事危险作业的职工办理意外伤害保险，并为施工场地内自有人员生命财产和施工机械设备办理保险，支付保险费用。

30.3 保险事故发生时，承包人分包人均有责任尽力采取必要的措施，防止或者减少损失。

30.4 具体投保内容和相关责任，承包人分包人在本合同专用条款内约定。

31、担保

31.1 如分包合同要求承包人向分包人提供支付担保时，承包人应与分包人协商担保方式和担保额度，在本合同专用条款内约定。

31.2 如分包合同要求分包人向承包人提供履约担保时，分包人应与承包人协商担保方式和担保额度，在本合同专用条款内约定。

31.3 分包人提供的履约担保，不应超过总包合同中承包人向发包人提供的履约担保的额度。

十、其他

32、材料设备供应

32.1 有关材料设备供应的数量、程序及责任均按总包合同中发包人与承包人的有关约定履行。

32.2 总包合同约定就分包工程部分由发包人供应的材料设备，视为承包人供应的材料设备。

32.3 除 32.2 款外的材料设备应由分包人按照本合同专用条款的约定采购，并提供产品合格证明，承包人不得指定生产厂或供应商。

33、文物

33.1 承包人根据总包合同，应将涉及分包人施工场地以内需要保护的文物或古树名木通知分包人，分包人在施工中应认真保护，需要采取保护措施时，由承包人承担所需费用。

33.2 分包人在其施工场地内发现文物，应采取保护措施，并按照总包合同约定的时间和程序报告承包人。

34、不可抗力

34.1 不可抗力包括的范围以及事件处理同总包合同相应条款。

34.2 不可抗力事件发生涉及分包人施工场地的，分包人应立即通知承包人，在力所能及的条件下，迅速采取措施，尽力减少损失。

34.3 分包人承担自身的人员和财产的损失。

34.4 因合同一方迟延履行合同后发生不可抗力的，不能免除迟延履行方的相应责任。

35、分包合同解除

35.1 承包人和分包人协商一致，可以解除分包合同。

35.2 如分包人再分包或转包其承包的工程，承包人有权解除合同。

35.3 有下列情形之一的，承包人分包人可以解除合同：

(1) 因不可抗力导致合同无法履行；

(2) 因一方违约（包括因发包人原因造成工程停建或缓建）导致合同无法履行。

35.4 分包合同解除程序以及善后处理均按总包合同相应条款履行。

35.5 分包合同解除后，不影响双方在合同中约定的结算条款的效力。

36、合同生效与终止

36.1 承包人分包人在本合同协议书中约定合同生效方式。

36.2 承包人分包人履行合同全部义务，分包人向承包人交付竣工的分包工程后，竣工结算价款支付完毕，分包人按照合同约定履行质量保修义务后，本合同即告终止。

36.3 分包合同的权利义务终止后，承包人分包人应遵循诚实信用原则，履行通知、协助、保密等义务。

37、合同份数

37.1 本合同正本两份，具有同等效力，由承包人分包人分别保存一份。

37.2 本合同副本份数，由双方根据需要在本合同专用条款内约定。

38、补充条款

双方根据有关法律、行政法规规定，结合工程实际，经协商一致后，可对本合同通用条款内容具体化、补充或修改，在本合同专用条款内约定。

第三部分 专用条款

2、合同文件及解释顺序

2.1 合同文件及解释顺序：(1)、本合同协议书；(2)、中标通知书（如有时）；(3)、本合同专用条款及其附件；(4)、本合同通用条款；(5)、除总包合同工程价款之外的总包合同文件；(6)、投标人的投标函及报价单；(7)、本合同工程建设标准、图纸；(8)、合同履行过程中，承包人和分包人协商一致的其他书面文件。

2.2 当合同文件内容出现含糊不清或不相一致时，承包人有权对这样的含糊不清和/或不一致向分包人发布任何指示加以解释和校正，且此类解释具有优先解释效力。

3、语言文字和适用法律、行政法规及工程建设标准

3.1 除总包合同文件规定的语言文字外，本合同还使用 / 语言文字。

3.2 本合同需要明示的法律、行政法规和规章： 执行法律/法规

3.3 本分包工程适用的工程建设标准： 执行国家及工程所在地的有关标准规范，除以上工程建设标准以外，总包合同中约定的与分包工程相关的工程建设标准均适用于本分包工程。如果工程建设标准各条款相互之间存在矛盾，分包人应当遵循较为严格的规定，相关费用已包含在分包合同价款内。

承包人向分包人提出施工技术要求的内容和时间： 年 月 日；

分包人向承包人提出相应的施工工艺的时间： 年 月 日。

分包人提供的施工工艺，虽然已经得到承包人的确认，除非本合同另有约定，本合同价款不得调整。但承包人认为此项工艺或标准降低了原约定的标准的，应调减相应的合同价款。

4、图纸

4.1 承包人向分包人提供图纸的日期： 开工前 ；

承包人向分包人提供图纸的套数： 1套 。

4.2 承包人委托分包人进行深化施工图设计的委托范围及费用承担： 分包人负责施工大样图及深化施工图的设计，费用由分包人承担。承包人对分包人进行的深化施工图纸设计的批准不免除分包人的责任。

4.3 复制、重新绘制、翻译、购买标准图纸的责任和费用承担 由分包人承担。

4.4 关于使用国外图纸的要求及费用承担： 由分包人承担。

4.5 分包人对承包人提供的设计图纸的差错有提出意见和建议的义务，如果分包人明知或应知承包人提供的设计图纸存在问题而不提出，并继续施工的，分包人应对该部分的工程质量承担法律责任。

4.6 发包人、工程师和承包人对分包人涉及的图纸进行的批准并不能解除分包人应承担的责任。分包人应当在现场保留一套完整图纸，供承包人、发包人、工程师及有关人员进行工程检查时使用。在分包工程结算前10日内，分包人应将承包人提供的全部图纸、规范和文件退还给承包人。分包人不得向任何第三方转让、泄露工程图纸、规范及其他构成分包合同的

任何性质的或与分包合同相关的资料和信息。

二、双方一般权利和义务

5 总包合同

5.4 分包人在收到包括工程图纸、技术规范、工程量清单及设计修改通知等任何性质的分包合同文件时，应仔细阅读，如有任何错误、遗漏、矛盾或模糊，应在收到后 3 日内书面通知承包人，以便承包人能在相关分包合同或其中任何部分付诸实施前依总包合同进行相应的更正、报批或确认，一旦相关分包合同中的任何部分付诸实施，分包人将被认为已对其正确性和完整性进行了确认，则分包人丧失就该合同文件的任何错误、遗漏、矛盾或模糊向承包人索赔的权利，由此引起的任何损失或损害责任由分包人承担。如再有异议，以承包人的解释为准。

5.5 分包人一旦签署分包合同，即被认为已经全面了解和理解了总包合同中除总包合同价格细节以外的所有总包合同条款，并同意接受总包合同中与本分包工程相关的所有条款的制约。

5.6 在分包合同中，除涉及付款时间、工期等有关时间条款外，任何有关总包合同中规定承包人与发包人之间物品/文件送交的具体时间将按照下列原则修改：

(1) 总包合同中凡是注明由承包人向发包人递交有关物品/文件的时间限制，在分包合同中分包人应在此时间基础上，至少提前 3 日（总包合同中以日计）或 72 小时（总包合同中以小时计）送交相关物品/文件给承包人。

(2) 总包合同中凡是注明发包人送交有关物品/文件给承包人的时间，根据分包合同约定如需送交分包人，均应视为承包人接到相关物品/文件后，在此时间基础上，可以至少滞后 3 日（总包合同中以日计）或 72 小时（总包合同中以小时计）送交相关物品/文件给分包人。

以上有关时间的规定是基于给予承包人合理准备时间而制定的。

6、指令和决定

6.3 分包人仅能从承包人处接受指令，而不应执行从发包人和/或工程师处直接收到的有关分包工程和/或总包工程的未经承包人确认的任何指令。

6.4 分包人一旦收到了发包人和/或工程师直接向其发出的指令，应立即将此指令通知承包人，在承包人提出有关处理意见后，决定是否执行，除非不立即执行此类指令将会造成安全、质量等重大事故。

6.5 分包人执行任何非承包人直接发出的指令所产生的后果，承包人不承担任何直接责任以及连带责任。对因此造成承包人损失的，承包人有权从分包人应得的或将得的工程款项中予以扣除。

6.6 如果承包人以书面形式发出指令后 7 日内，分包人仍未执行，承包人有权委托他人代为执行该项指令。由此发生的费用和对承包人造成的损害、损失由分包人承担，承包人可从

应支付给分包人的任何款项中扣除，并通知分包人。

7、承包人项目经理

姓名： 职务 项目经理（任命书详见合同附件 1）。

8、分包项目经理

姓名： 职务 分包负责人（任命书详见合同附件 2）。

8.4 通用条款 8.4 款补充规定：分包人在投标中应将其准备任命称职的分包人代表和现场组织机构设置及其主要人员的名单、职称证书及工作简历等详细情况提交承包人代表以取得同意。分包人一旦确定中标，即不得在未经承包人同意的情况下任意更换上述人员。如果未经承包人同意，分包人任意更换上述人员，则视为分包人违约。如果更换分包人项目经理，分包人将支付每人每次人民币 5 万元的违约金；如更换项目主要管理人员，分包人将支付每人每次 3 万元的违约金，该违约金将由分包人上交给承包人或由承包人从应支付给分包人的工程款中扣除。累计更换 3 人，承包人有权解除合同，并由分包人承担违约责任。

8.5 通用条款 8.5 款修改为：承包人有权以书面形式通知更换其认为不称职的分包人代表和其他现场主要人员，应说明更换因由，分包人应在接到更换通知后 15 日内进行更换，并将新任命的分包人代表和其他现场主要人员的姓名及其他详细资料以书面形式通知承包人，并征得承包人同意。

8.6 承包人提交给分包人代表的任何通知、指示、同意、批准、证书及决定等，均视为已有效的提交给了分包人。分包人代表所做的任何请示、函件或报审资料等，均视为分包人所做出。

9、承包人的工作

9.1 承包人应完成下列工作：

(1) 向分包人提供施工场地和施工所需的证件、批件的名称和完成时间： ；

(2) 组织分包人参加发包人会审图纸的时间： ；

向分包人进行设计图纸交底的时间： 。

(3) 承包人为本分包工程的实施提供的机械设备和（或）其他设施（如有时），及费用承担：如发生此项费用，双方按市场价格确认，承包人在结算中予以扣除。

(6) 双方约定承包人应做的其它工作： 。

9.3 承包人授权 为施工现场事实及零工派工签认人，未经承包人书面授权的任何其他人员无权签证。事实签认及零工派工签认单须在事实发生日 48 小时内签认并同时递交承包人主管部门（经营或商务部门）存档，否则不作为双方结算的依据。

10、分包人的工作

10.1 分包人应完成下列工作：

(2) 需完成的设计内容和提交时间： 。

(3) 分包人应在本合同签订生效后 1 天内向项目经理提交分包工程总体进度计划。

分包人向承包人提交年、季度、月度、周工程进度计划及相应的进度统计报表时间为：_____。

承包人批准工程进度计划的时间：_____。

(4) 向承包人提交施工组织设计的时间：_____；

承包人批准施工组织设计的时间：_____。

(7) 已完工程成品保护的特殊要求及费用承担：分包人须负责本工程的施工期间及竣工未交付前的产品保护，必须落实行之有效的产品保护措施，产品保护措施方案须得到承包人批准方可实施，产品保护费用由分包人承担，保护期间发生损坏，分包人自费予以修复。

(8) 双方约定分包人应做的其它工作：_____。

(9) 分包人应保障承包人在分包合同约定的分包工程实施、完成以及修补其任何缺陷过程中免于承受由于其引发的任何人员伤亡或任何财产损失或损害有关的任何损失、责任、费用、索赔和诉讼；

(10) 分包人应按工程所在地政府和承包人要求，收集整理所有施工资料，分包工程竣工后，应无偿向承包人移交竣工资料，否则不予办理结算。

(11) 根据工程施工和进度计划安排的需要，在遵守国家法律、法规的前提下，在任何节假日期间（尤指春节）工作的劳动力组织应保证满足施工和进度的需要。

(12) 分包人保证按国家法律规定至少按月支付工人工资，除非本合同专用条款另有约定，否则工人最低工资标准不低于工程所在地的最低工资标准，分包人支付给工人工资的记录必须报承包人备案。

(13) 分包人应充分认识本合同的付款条件，分包人不得以任何借口向承包人提出超出本合同支付条件以外的任何工程款支付请求。

(14) 分包人应亲临现场勘察和检查有关分包工程的周围环境和相关数据，并应做到已充分了解施工现场特征、交通条件、下层土壤和水位、现场已有入口等地表以及现场周围的实际情况，同时也已正确判断承包人提供的与现场施工相关的所有风险资料的精确性、充分性和正确性，承包人不承担任何与此相关的或因所提供资料不详、疏漏、错误引起的任何索赔。

(15) 分包人保证实际施工现场的人员与投标时提供的人员名单相同，并保证完全到岗，保证在岗时间：开工后 3 天内，如有一人不能到岗或不能保证到岗时间，每发生一次上述事件，分包人应向承包人支付违约金，违约金数额30000 元，承包人有权直接从分包人工程款中直接扣除。

(16) 分包人应自行安排其雇佣的所有雇员、劳务人员，包括他们的食宿、报酬、保险、交通和各种证件办理，并负责进行现场安全及发包人和承包人制定的各种规章制度的入场教育。特别是应按照国家工程所在地政府外来人员的相关管理规定办理有关诸如暂住证、务工证、市场进入许可证等一切所需证件。

(17) 分包人应自费处理其任何雇员和/或劳务人员的伤、病、死，并按照工程所在地政府规定负责对施工期间受伤和死亡的人员作出妥善安排，同时承担一切费用。

(18) 分包人的架子工、电工、电焊工、气焊工、信号工、水暖工等特殊工种按照住建委和工程所在地政府相关文件规定需持证上岗的人员，必须具有符合要求的由工程所在地政府颁发的“特殊工种操作证”或换发的“特殊工种临时操作证”，并在相应操作人员进场前报送承包人审核。

(19) 除非本合同专用条款另有约定，分包人应在分包合同工期内（包括按规定予以延长的工期），至整体或区段颁发竣工移交证书为止，根据承包人的现场平面布置图，自费为分包工程供应所必要的水、电、照明以及相应的维护，同时承担所有现场办公、宿舍、加工区、实验、临时建筑等工程实施所需的水、电费用。实际发生的水电费用由承包人从分包人应得的月进度款中扣除。

(20) 分包人应遵守承包人有关工程施工、材料和设备进出场以及现场存放等有关现场管理的规章制度。分包人应向承包人申请查阅该类规章制度，并被认为对承包人的各种规章制度已经充分了解。分包人不得以不了解承包人的规章制度为由拒绝执行承包人的有关指令。若分包人违反承包人的规章制度，由此产生的由分包人承担的违约金，将由承包人视具体情节从分包工程款中扣除。

(21) 分包人应采取一切必要的措施，选择正确合理的运输路线、运输工具，并限制和分配运载重量，避免其任何运输队现场周围和通往现场的道路或桥梁造成破坏或损伤。由于分包人运输问题造成任何桥梁和/或道路损坏而引起的一切索赔均由分包人自行承担。

分包人应按照承包人的要求，将材料堆积和码放在承包人指定地点，并及时清理现场内道路上的障碍物和垃圾，随时保持现场消防通道的畅通；对于其运输过程中所产生的场外垃圾也应及时予以清理并承担相应费用。

分包人应为自己进入现场所需特殊的和/或临时的道路通行办理相关的许可证件并承担全部费用和开支，并应自费提供为实施分包工程目的所需的现场以外的任何附加设施。

(22) 分包人在施工中必须保护自己的、承包人和/或其他分包人的成品、半成品、材料、设备和永久性工程，并承担分包人或其雇员、劳务人员对承包人和/或其他分包人的成品、半成品、材料、设备和永久性工程的损害责任和修复义务。从工程开工日起直到颁发整个工程的移交证书的日期止，分包人应对分包工程以及有关材料和待安装的工程设备的照管负有完全责任。

(23) 分包人有责任和义务采取适当的措施最大程度地降低因分包工程施工对周围环境和居民生活产生影响，并应采取适当的措施以避免因其施工（包括夜间施工）所产生的施工噪音、震动、光线等扰民因素导致的扰民或民扰对工程进展造成影响。

(24) 分包人应保证承包人不承担任何因分包人实施分包合同导致的任何与施工扰民或民扰有关的费用和延长工期的索赔。任何此类干扰引发的损害赔偿、行政罚款、窝工损失和

法律费用均由分包人承担。

三、工期

14、工期延误

14.1 双方约定工期顺延的其他情况：按业主要求执行

14.2 分包人有本合同通用条款第 13.1 条款规定的情形而要求逾期开工的，若承包人同意分包人要求，工期相应顺延，但仍可要求分包人承担 / 的违约责任。承包人不同意延期要求或分包人未在规定时间内提出延期开工要求，工期不予顺延并可要求承担分包人承担 / 的违约责任。

14.3 除专用条款约定的不可抗力外，设计图纸的一般变更（不影响主导工序）所引致的工期拖延，分包人不得向承包人主张任何索赔且工期也不得顺延。

14.4 分包人的施工进度满足承包人对整体工程的进度和工期要求，分包人应充分考虑施工过程中各种专业的协调及配合因素，合理组织各种资源，全力配合承包人按期完成工程。如果工程的进度出现拖延，分包人须立即以书面形式通知工程监理及承包人代表，报告有关工程或任何部分工程的进度或竣工出现拖延的原因。承包人据此向发包人做出汇报，和发包人共同做出判断，提出改进方法，分包人应尊重发包人和承包人的意见，但并不免除分包人的责任。

14.5 由于承包人或设计原因造成的工期延误，分包人应在 7 个日历天内向承包人项目经理提出书面延期报告，承包人项目经理视实际情况决定是否工期顺延，但费用不增加。分包人不履行或不按期限履行报告及确认程序，视为工期未受影响，合同约定的工期不予顺延。

14.6 依据总包合同的规定，因分包人工期延误造成总包工程工期延误的，分包人应承担因此而给承包人造成的经济损失，当负工期延误责任的分包单位不只一家时，此部分经济损失由责任单位按其合同金额所占责任单位合同合计金额的比例对向承包人承担分担责任。

15、暂停施工

15.2 承包人认为必要时，可随时以书面形式做出暂停进行部分或全部分包工程的指示，分包人应当按照承包人指令暂停施工。不论由于何种原因引起的暂停施工，在停工期间，分包人均应当负责保护、照管该暂停施工的部分或全部工程，并保证该部分或整体工程以免遭受损失或损害。

15.3 如果因下列原因引起本工程的暂停，分包人应当承担所有相应费用，工期不予顺延，并补偿承包人由此受到的任何损害和损失，包括但不限于发包人对承包人就工期、费用等方面的索赔：

- (1) 分包人违约引起的暂停施工；
- (2) 分包人为合理施工和安全保障所必需的暂停施工；
- (3) 分包人擅自暂停施工；

(4) 分包人的其他原因引起的暂停施工。

15.4 当分包工程具备复工条件时，承包人有权立即向分包人发出复工通知。分包人收到复工通知后，应当在承包人指定的期限内复工。因分包人原因无法按时复工的，由此增加的费用和工期延误由分包人承担。

15.5 复工后，承包人与分包人应共同检查受到暂停影响的工程、材料和工程设备；工程暂停期间，工程、材料和工程设备如果发生任何变质、缺陷或损失，分包人应当负责修复，修复结果应当得到承包人的同意。

15.6 除不可抗力导致的履约不能情形外，无论出现任何情形，分包人应保证合同约定的施工进度和工期。经承包人/发包人/工程师同意复工后，分包人应采取一切措施进行赶工以弥补停工期间所造成的损失。除承包人从发包人处应得到相应补偿后再酌情补偿分包人外，分包人不会因此得到任何额外的补偿。

15.7 未经承包人批准，分包人不得以任何理由擅自停工，由于分包人原因造成工程进度不能按计划完成，分包人按合同额的 0.3%/天的标准向承包人支付违约金。

16、竣工

16.4 一旦分包工程的进度发生明显延误，分包人应立即向承包人书面报告其在分包工程或其中的任何区段的进度和发生延误的原因，以便承包人能及时通知发包人并陈述相关原因，为获取工期索赔做好准备工作。

四、质量与安全

17、质量检查与验收

17.1 双方关于分包工程质量标准的约定：合格率 100%。

18、安全施工

18.5 分包人应与承包人签订安全文明施工以及环境保护管理等各项安全协议书，并严格履行协议书的内容。分包人应按照承包人的相关规定缴纳抵押金，抵押金额度为合同金额的 5%，不足 5 万元的按 5 万元缴纳，否则承包人有权拒绝其进场施工或指令其停工。

18.6 分包人应当采取必要和适当的措施，保持现场和工程的井然有序和安全可靠；为了保护工程、公众的安全和方便以及其他原因，提供并保证照明、防护、围栏、警告信号和看守；为邻近地区的单位、公众和其他人员，提供必需的临时道路、人行道、防护棚及围栏等；加强施工作业安全管理，特别应当加强易燃、易爆材料、火工器材、有毒与腐蚀性材料和其他危险品的管理，以及对爆破作业和地下工程施工等危险作业的管理；严格按照国家安全标准制定施工安全操作规程，配备必要的安全生产和劳动保护设施，加强对施工人员的安全教育，并发放安全工作手册和劳动保护用具；应当制定应对灾害的紧急预案，报送工程师审查。承包人还应当按照预案做好安全检查，配置必要的救助物资和器材，切实保护好现场人员的人身和财产安全；分包人必须执行安全技术交底制度，交底要分级进行，并形成交底记录。工程开工前要进行安全总交底，施工中针对特殊的防护设施要有专项安全交底；

18.7 分包人在现场作业过程中应遵守承包人所有的安全管理规章制度，注意防火，采取一切必要的措施防止可能出现的安全、火灾问题的隐患。

18.8 除非合同文件另有约定，分包人应当为现场保卫提供足够的保安人员及相应的设施，负责阻止与本工程无关的任何未经授权的人员进入现场，采取合理的预防措施，防止现场内发生任何违法、暴乱或妨害治安的行为，并保护工程周围公众和其他人员及其财产不受现场内上述行为的危害。

18.9 分包人应当保证分包工程的施工始终严格按照不低于国家及工程所在地政府有关文明施工的各项标准和规定。必须严格执行承包人的文明四区管理规定。分包人应设专职文明施工管理员和专职班组负责现场文明施工工作。分包人在工程施工期间，应当采取措施保持施工现场平整清洁，物料堆放整齐。分包人应提供一切必要的防尘屏风、栅栏、标志牌、通告牌和其他临时保护装置及采取一切必要的措施，保护现场及其附近的环境，并避免因其施工方法不当引起的污染、噪声或其他后果。任何由于分包人施工对公众、居民造成人身或财产方面的损害、伤害或妨碍以及引起的民扰事件，均由分包人根据工程所在地政府有关规定和程序处理，并承担由此发生的所有费用。分包人在施工中必须完成承包人关于企业形象宣传要求的全部工作，包括但不限于统一着装，自备符合承包人 CI 工作及安全要求的安全帽、安全带、绝缘手套等所有防护用品，施工现场围墙、机械设备等应配备符合承包人要求的 CI 标识。承包人有权对上述工作发出指令，如分包人不按照指令执行，承包人有权雇佣其他人执行。由此发生的任何费用支出，承包人将从分包人应得的工程款中扣除。

18.10 分包人必须严格贯彻执行承包人 ISO14001 标准体系文件要求，遵守承包人现场有关职业安全卫生与环境管理的各项管理规定，并制订相关的环境、职业安全卫生管理保证措施，经承包人审核后实施。采取合理措施，防止或者减少粉尘、废气、废水、固体废物、噪声、振动和施工照明对人和环境的危害和污染。任何情况下，承包人应当保证在永久工程和临时工程中不使用政府明令禁止使用的对人体或环境有害的材料或物品。防治大气污染及水污染，施工中必须制定符合环保标准的防止扬尘和控制黑烟及废水处理的措施，并认真实施。防止施工噪声污染，。施工中严格遵照《中华人民共和国建筑施工噪声限值》（GB12523-90）及工程所在地政府有关规定制定降噪制度，并认真执行。对人为的施工噪声进行严格控制，最大限度减少噪声扰民。应采取预防措施，严格控制光污染及其他污染。

18.11 分包人的雇员、劳务人员应执行承包人职业健康安全管理程序，在施工中严格遵照并执行职业健康安全的流程。分包人应采用教育、验收、技术交底、监控等措施充分保障其雇员、劳务人员的职业健康安全。

五、合同价款与支付

19、合同价款及其调整

19.1 合同价款：含税合同价款_____元，增值税率 9 %

19.2 本合同价款采用 2 种方式确定。

(1) 采用总价合同的，合同价款包括的风险范围：

风险费用的计算方法：

风险范围以外合同价款调整方法为：

(2) 采用单价合同的，合同价款及材料价格的调整方法：

合同价款调整：

① 本工程清单细目所列单价在施工期间不予调整。

② 对于变更设计引起的费用调整，在业主认可并批复的情况下，按以下原则：

A. 纯属工程量的增减，执行原单价，调整总价；

B. 新增项目，若原合同清单中有相同或相类似的项目，可套用或参照该单价确定新单价；原清单中没有相同或相类似的项目，由甲乙双方协商，并经签订补充协议确定。

材料价格调整：

以施工图预算编制期（2021年5月份）为基准期，以施工图预算编制期（2021年5月份）《山东省工程造价信息》济南市信息价为基准价格。

① 合同履行期间材料单价以基准期价格为基础变化幅度超过±3%（含）时，其超过部分据实调整；

② 人工单价在合同履行期间以基准期价格为基础变化幅度超过±3%（含）时，按照《山东省工程造价信息》济南市信息价发布的人工单价据实调整；

③ 机械费用变化的风险全部由分包人承担。

因市场波动引起的人工费、材料费的调整价格，仅计取税金。

(3) 采用其他价格合同的约定为：

19.3 双方约定合同价款的其他调整因素：

19.4 分包人对分包合同价款已有充分的认识。分包合同价款应涵盖合同中分包人所承担的全部义务，以及为正确实施、完成工程并修补任何缺陷所需的全部相关事项。分包人已充分考虑并自愿承担了合同价款中存在的工程缺陷、不确定因素及不可预见的风险。

20、工程量确认

20.1 分包人向承包人提交已完工程量报告的时间：每月20日提交

20.2 单价子目的计量

(1) 已标价工程量清单中的单价子目工程量为估算工程量。结算工程量是分包人实际完成的，并按合同约定的计量方法进行计量的工程量。

(2) 分包人对已完成的工程进行计量，向承包人提交进度付款申请单、已完成工程量报表和有关计量资料。

(3) 承包人对分包人提交的工程量报表进行复核，以确定实际完成的工程量。对数量有异议的，可要求分包人按第11.2款约定进行共同复核和抽样复测。分包人应协助承包人进行复核并按承包人要求提供补充计量资料。分包人未按承包人要求参加复核，承包人复核或修

21.3.2 分包人应对提供的发票的真实性、时效性负责。如因分包人提供发票不及时、交付发票或提供的发票不符合规定，分包人应负责更换、提供符合规定和本合同约定的发票。如因此给承包人造成损失的，分包人应承担赔偿责任，承包人有权从应付给分包人的款项中扣除；

21.3.3 如因分包人提供的发票而被税务机关调查，分包人应配合承包人做好调查、解释、说明工作；

21.3.4 如果承包人获得开具汇总的专用发票，则分包人必须提供其防伪税控系统开具的《销售货物或者提供应税劳务清单》，并加盖发票专用章。如果承包人丢失增值税专用发票的发票联或抵扣联，则分包人必须向承包人提供专用发票记账联复印件及分包人主管税务机关出具的《丢失增值税专用发票已报税证明单》以及其他证明文件。

21.3.5 增值税专用发票备注栏要填写项目名称及项目所在省、市、县（区）。

21.3.6 如果分包人提供的增值税专用发票是虚假或虚开、代开（非税务机关代开）的，分包人应承担由此产生的一切责任。

21.3.7 分包人无法提供合规增值税专用发票的，分包人应按照本合同价款的 9%（不含增值税税额）承担违约责任，并且本合同应按照不含税价款结算。

21.3.8 如存在退货退款、返利、折让等事项，分包人应提供证明和开具红字专用发票。

21.4 由承包人发出的往来函件、会议纪要、洽商变更、签证等，凡涉及合同价款变动的，必须经承包人有明确授权的人员签字确认。承包人授权人员以外的其他任何人员的任何形式的签字均不作为承包人付款及结算的依据。

21.5 分包人货物进场需经承包人指定人员验收并签收收货凭据，无论何种形式的收货凭据（包括但不限于收货单、供货小票、月度统计单或其他数量的统计文件等）仅作为承包人收到分包人所供应货物的数量、型号、规格等的证明，不作为承包人付款及结算的依据，无论该收货凭据上是否载有单价或合价或合计等涉及价款的内容。供应过程中双方不办理任何形式的结算，待供货全部结束后，最终以合同约定的计算量为准。收货单、供货小票、月度统计单或其他随车数量统计文件中任何带有“结算”字样的凭证均不代表双方的阶段及最终结算。

21.6 分包人保证不发生施工工人向承包人追讨工资现象，或向政府相关部门投诉并造成承包人名誉损失的现象。分包人以非正当方式（包括但不限于 5 人以上围堵、占据施工现场、发包人办公场所；以任何手段阻止施工现场正常施工、承包人正常办公秩序；阻碍交通；攀爬塔吊、建筑物、广告牌等；以及《国务院信访工作条例》第二十条规定的行为）向承包人提出付款要求的，分包人应向承包人支付每次 50000 元的罚款，此金额承包人可直接从分包工程款中扣除，由此造成的工期延误、质量未达到约定标准、文明施工未达到约定标准的，承包人有权对分包人追索违约金。对于情节严重、造成恶劣影响的，承包人有权解除本分包合同并要求分包人退场。

六、工程变更

22.2 通用条款 22.2 款修改为：分包人不执行从发包人或工程师处直接收到的未经承包人确认的有关分包工程变更的指令。如分包人直接收到此类变更指令，应立即通知承包人项目经理并向其提供一份该直接指令的原件。承包人项目经理应在 24 小时内提出关于对该指令的处理意见。

22.5 通用条款 22.5 款修改为：所有变更以及需要按照本条要求予以确定其价格的追加或扣减项目（本合同中称为变更的工作）的付款，都应在承包人有从发包人处索取相应权利的机会且能成功时，才能兑现。对于经承包人确认生效的变更指令，在发包人已就该变更事项支付工程款的前提下，承包人在确认变更部分相应的金额后，向分包人支付该款项。

22.6 如分包人未按承包人的要求立即执行变更指令，由此引发的影响承包人以及其他分包人施工的任何损失均由分包人承担，发生的费用由承包人从分包人工程款中代为扣除。

22.7 分包工程的变更须得到承包人书面授权及具有确认变更资格人员的签署方能生效。

22.8 无承包人发出的书面指令，分包人不得做任何工程变更。因分包人擅自变更设计发生的费用和由此导致承包人的损失，由分包人承担，延误的工期不予顺延。

22.9 如果承包人指令进行工程变更完全是因为分包人的违约或毁约、分包人自身施工的方便、分包人施工措施需要、由分包人单独承担责任的行为导致承包人有必要发出变更指示以及分包人其他的原因，则由于上述原因引起的变更的费用应当由分包人承担。

七、竣工验收及结算

23、竣工验收

23.1 分包人提供竣工图的日期 工程竣工验收后一月内。

分包人提供竣工图的份数 四 份。

分包人应在提交竣工图后负责办理确认手续，直至此竣工图生效。

23.2 修改为承包人应在收到分包人提供的竣工验收报告之日起 3 日内通知发包人进行验收，分包人应配合承包人进行验收。根据总包合同无需由发包人验收的部分，承包人应严格按照总包合同约定的验收程序自行验收。发包人未能按照总包合同及时组织验收的，承包人应严格按照总包合同规定督促发包人及时组织验收。

23.4 修改为如果本工程通过了第 23.2 款所述的竣工验收，则发包人、工程师、承包人、设计人、分包人及相关人员共同签署竣工验收文件，竣工验收文件上应当写明竣工验收合格的日期，该日期即为本工程实际竣工日期。

23.5 如果本工程或某区段未能通过竣工验收，则分包人应当根据验收结果对本工程或某区段进行整改或修复。整改修复完毕之后，重新办理验收。任何承包人已经批准的验收记录均不能免除分包人按照发包人和工程师的指示进行再次整改的义务，且不排除分包人对潜在的质量缺陷承担相应的责任。

24 竣工结算及移交

24.2 通用条款 24.2 修改为承包人收到分包人递交的分包工程竣工结算报告及结算资料后 28 天内进行核实，给予确认或者提出明确的修改意见。双方按照本合同约定的合同价款及价款调整内容进行工程竣工结算。双方应签署达成一致的工程结算书，并按照结算书的约定各自履行相应的义务，否则，承包人有权按照其认为应当支付的竣工结算金额，向分包人开具竣工结算书。

24.4 如果分包人未能根据本条款的规定提交竣工结算报告和竣工结算资料或者提交资料不完整的，承包人应当以书面形式通知分包人补充提交；如果分包人在收到此类通知后 14 天内仍未提交，承包人可直接按照其认为应当支付的竣工结算金额，向分包人开具竣工结算书。

24.5 结算书必须经过合同双方法定代表人或其授权代表签字并加盖公章或合同专用章后生效。承包人办理结算时，必须由项目经理签字后，经承包人经营管理部门审核并加盖承包人公章或合同专用章。

24.6 本工程按照第 23 条规定办理竣工验收手续，即表明工程具备移交条件，分包人应在竣工验收合格后 7 天内，将竣工工程移交给承包人，并全面积极配合承包人做好工程移交工作。在办理本工程竣工移交前，分包人还应当按照承包人的指令，从现场撤除其经承包人批准的且不属于建设工程主体附件的所有的临时设施、机械、材料和工程设备、人员，经承包人同意的用于保修和办理移交目的（不得妨碍发包人使用已完工程）的除外。届时分包人不得以任何借口拖延撤除上述临时设施设备人员等的时间，否则赔偿由此给承包人造成的损失。

25、质量保修

25.1 质量保修金的额度、支付时间和方式：

承包人将在本分包工程结算时一次性扣留结算价款的 3 %作为质量保修金。如分包人工程质量不能满足承包人要求，除需按本合同约定进行修补完善外，承包人有权将上述扣留款项扣除部分直至全部。

保修期 2 年，从本项目竣工验收合格之日起算。待保修期满无任何质量问题且承包人已收到发包方支付的工程质量保修金后，分包人方可申请办理工程质量保修金支付审批手续。承包人在审批完成后 30 日内，一次性支付分包人（无息）。

25.2 分包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间： 分包人应在接到修理通知之后及时响应并修复。

八、违约、索赔及争议

26、违约

26.1 本合同关于承包人违约的具体责任：

(1) 本合同通用条款第 21.5 款约定的承包人违约应承担的违约责任：若发包人将已完工程款已支付承包人，承包人未按专用条款的约定及时支付分包人工程进度款时，由承包

26.3 通用条款 26.3 补充规定如下：

26.3.1 如果分包人有以上违约情形，承包人向分包人发出违约通知后 7 日内，分包人的工作仍不能令承包人满意，则承包人可进入现场并接管工程，单方面停止分包人的全部或部分工作，并且不解除分包人在合同解除前履行合同的任何责任和义务。分包人必须承担因此而产生的以下任何部分或全部后果：

(1) 承包人停止对分包人的任何支付；

(2) 分包人应按照本合同的专用条款约定的相应金额或比率支付损害赔偿金。在不排斥采用其他赔偿方法的前提下，承包人可从应支付或支付给分包人的任何款项（包括但不限于履约保证金、工程款等）中扣除该赔偿金或兑付履约保函，如承包人兑付履约保函，分包人应按原履约保函金额将其补足。但任何此类赔偿金的支付均不能解除分包人履行分包工程的责任和义务或分包合同规定的分包人的任何其他责任和义务；

(3) 承包人封存或占有分包人在现场的所有材料、设备、临时设施和其它物品，并由承包人或承包人同意的其他分包人将上述物品用于施工和完成分包工程以及修补其中任何缺陷。如果承包人认为适当，也可将上述全部或部分物品出售，并将所得收入用于补偿分包人应支付承包人的款额。

26.3.2 分包人违约后，承包人要求其继续履行合同时，分包人承担上述违约责任后仍应继续履行合同。

26.3.3 分包人违约后，如承包人要求分包人改正，而分包人没有在承包人要求期限内及时改正，则承包人有权解除本合同并要求分包人退场，且分包人必须在承包人要求的期限内退场，并妥善保护施工现场的所有承包人财产和已完、未完工程；如在上述期限内分包人没有退场，分包人应向承包人支付违约金，违约金数额为 100000 元，承包人有权从分包人的工程款或履约保证金里扣除。

26.3.4 本合同条款中违约金额均为不含增值税的金额。

27、索赔

27.5 在索赔事件发生后 7 日内，分包人及时向承包人提交正式索赔报告，并附相关资料。如分包人在上述期限内没有提交索赔报告，则视为分包人丧失当期分包工程的索赔权利，无权获得追加付款和工期的延长，承包人免除有关该索赔的全部责任。

27.6 任何此类分包人索赔款项支付的前提均为承包人已从发包人处取得相关索赔款项。承包人可根据分包人索赔事件的实际情况给予其合理的那一部分。

28、争议

28.1 双方约定，在履行分包合同过程中发生争议，双方协商解决或者调解不成时，按下列第 (2) 种方式解决争议：

(1) 依法向北京仲裁委员会申请仲裁；

(2) 依法向工程所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

28.3 无论总包工程施工期间或竣工之后，如果在发包人和承包人之间产生由于总包合同或总包工程施工的任何争议（包括有关发包人或工程师的意见、指示、决定、证书或估价、合同有效性方面的任何争议），如涉及分包工程，分包人应按照承包人的要求全力提供协助，协助内容包括但不限于提交与上述争议有关的资料信息、在有相应安排时出席有关会议、出庭等。

九、保障、保险及担保

30、保险

30.1 承包人投保内容和责任：建筑工程一切险

30.2 分包人投保内容和责任：建筑工程一切险及施工人员意外伤害保险（承包方已为农民工缴纳了符合国家规定的意外伤害保险及其它保险，分包方按照分包比例予以分摊相应金额）。

31、担保

31.2 分包人向承包人提供担保的形式为以下第（）种：

（1）分包人在本合同签订成立时向承包人提供相当于签约合同价 10% 的履约保证金和 2% 的农民工工资保证金；

（2）分包人在本合同签订成立时向承包人提供相当于签约合同价 10% 的银行履约保函和 2% 的农民工工资保证金保函；

（3）分包人同意提供相当于签约合同价 10% 的履约保证金和 2% 的农民工工资保证金，但该保证金由承包人在每次支付工程款项时按比例逐次扣除。

31.4 当分包人选择向承包人提供保证金时，仅当本项目竣工验收合格后，保证金由承包人一次性向分包人全额返还（无息）。

31.5 分包人提供的履约保函直至本项目竣工验收后 30 日内一直有效，该效力条款须为该银行保函的必要组成部分。如果在上述有效期截止日 30 日之内，分包人未能取得合同规定的竣工验收证书，分包人应延长履约保函的有效期，分包人在收到承包人延长保函有效期的书面通知后，应无条件延长保函至承包人所要求的日期。

31.6 何保函都不得视为对分包人的合同责任和义务的一种限制，也绝不妨碍承包人对受损金额超过任何担保金额的损失提出索赔要求。

31.7 对于分包人缔结的任何与工程相关的采购、加工、租赁、劳务等合同，承包人不得、分包人也不应要求承包人作为担保人提供任何担保或保证。

十、其他

32、材料设备供应

32.3 由分包人采购材料设备的约定：在承包人认可的合格分供方范围内采购。且分包人采购材料必须满足国家和地方最新的规范，满足图纸要求。分包人每批材料进场必须按要求提供相关检验报告、出厂合格证。材料进场后按规范要求必须进行二次检验，不得擅自将未

经检验的材料进场施工（所有检测费用由分包人负责）。如检验不合格，分包人必须在 24 小时内安排退场，并重新安排符合要求的材料进场，所延误的工期不顺延。由此造成的一切损失由分包人承担。

32.4 承包人供应的材料设备

32.4.1 分包人有责任定期或在承包人的要求下检验、维护其使用的临时工程和承包人的设备、其它设施，分包人负有检查、照管、监护和控制的义务，并应承担检验、检查、保养以及临时工程、设备、设施的维修费用。分包人应保障承包人免于承担由分包人误操作承包人提供的临时工程、设备和/其他设施所引起的相关索赔、诉讼、损害赔偿非和其他开支。

32.4.2 分包人应按照承包人要求提前提交材料计划申请，以便承包人有合理时间进行采购。如因分包人计划提供的延误、错漏或不当造成的一切损失均由分包人承担。

32.4.3 现场施工中，如分包人没有材料采购能力或承包人对分包人采购工作不满意，承包人在通知分包人后，由承包人代其购买施工用主要材料及其他辅助材料。在价款结算中，按照实际采购价加运费（包括二次搬运费）、保管费、税费、保险费及实际采购量从分包工程付款中扣除。分包人不得以任何理由向承包人另行索要上述款项。

32.4.4 分包人有义务装卸、搬运、清理由承包人供应、代为采购的分包工程所需的材料，转移承包人的加工间、库房（如有），且由此发生的任何费用已包含在分包合同价格中。

32.4.5 承包人供货的设备材料到达施工现场后，分包人应负责卸货及其它相关的配合工作，分包人要同承包人一起参加设备材料的进场报验，并签字确认，验收完成确认后即完成向分包人的移交。一旦上述材料移交给分包人，分包人应自行承担材料设备的二次搬运、保管、储藏、吊装等的费用，并承担因管理不善、操作不当等原因造成施工中的材料损耗增加的费用和保管不善造成材料损失、破坏或丢失的费用与索赔。

32.4.6 一旦现场实际材料的损耗量超出承包人实际应提供的材料量时，超额部分设备材料的供应和安装费将由分包人承担。此部分费用经承包人审定后，从分包工程结算价款中扣除。

32.5 分包人采购材料设备

32.5.1 分包人所提供的现场设备、设施及提供的临时工程等必须使用于本工程，并能完全满足工程的需要。在未征得承包人许可的情况下，分包人不得擅自改变附件中列明的设备、设施、品牌、型号和规格等要求及生产、加工厂家。承包人在材料设备进入施工现场时监督和/或组织、协助分包人进行验收并在安装前进行复验。承包人的这种验收并不免除分包人采购材料设备的质量责任。承包人对分包人采购的材料设备的质量有疑问时，随时可以进行抽验。

32.5.2 任何本工程特殊的材料、设备、设施的有效付款凭证或进场票据，均应以本工程项目的名称为抬头。

32.5.3 分包人采购的材料和工程设备不符合合同文件的要求时，分包人应当按照承包人

同样的违约行为，承包人可在其违约行为持续或重犯的任何时间，以书面形式通知分包人解除本分包合同，将分包工程中的部分内容交由其他分包人完成，相关费用由承包人从分包工程款中扣除，由此给承包人造成的额外成本由分包人承担。

35.3.2 如因上述条款规定分包人原因造成的解除情形发生，且只要这种合同关系未被恢复和继续，承包人与分包人应具有以下权利和责任：

(1) 承包人可以雇用其他分包人进行并完成分包工程（该项费用由承包人从已解除的分包合同价款中扣除）；

(2) 分包人应妥善做好已完工程和已购材料、设备、建筑施工图纸和全部相关资料的保护和移交工作；

(3) 分包人应补偿承包人因分包合同解除而给承包人带来的任何损失和/或损害。

(4) 分包合同解除后，分包人负责将用于本分包工程的任何材料、设备和其他物品的采购供货协议和租赁协议进行结算并付清相关款项。承包人在分包人结清上述协议后，可以成为上述协议的继任者，但需重新签订相关协议。

(5) 分包人必须在承包人要求的期限内将其拥有或租赁的临时建筑物、机械、工具、设备和材料运出现场。如果分包人在承包人提出要求后的合理时间内仍未执行，承包人可（但不必对任何损失或破坏负责）运出现场和出售分包人的任何前述资产，并将扣除运出现场和出售过程所发生费用以及因分包人违约造成的工程损失后的出售所得收入归还给分包人。

(6) 分包合同解除后 3 日内，分包人自身的劳务人员或其劳务分包的全体人员应退场，未撤场人员发生的任何费用均由分包人承担。

(7) 分包合同解除后 7 日内，分包人应向承包人提交结算报告和结算协议供承包人审核，结算应根据承包人签字确认的已完工程量和工程量清单中确定的单价进行计算，计算时间应截止分包合同解除之日。

35.7 不论何种原因导致承包人与发包人之间的总包合同解除时，承包人与分包人之间的分包合同同时无条件解除。所发生的费用由承包人合理分担并协商解决。

37、合同份数

37.2 双方约定本合同副本 肆 份，其中，承包人 贰 份，分包人 贰 份。

38、补充条款：

38.1 送达

除非合同文件中另有约定，合同文件中的任何条款所述及的由任何人所发出或颁发的任何通知、批准、证明、证书、指示、要求、请求、同意、意见、确定和决定等，均应当是书面形式。此类书面表达的通知、指示、同意、批准、证书及决定等的送达地址等见“合同专条款”。在合同有效期内，双方的通讯联系地址、电话均为真实、有效。任何一方如有变更，变更方应在变更后 48 小时内书面通知对方。如由于一方提供的送达地址或传真号码不准确，或送达地址或传真号码变更而未告知，造成送达文书被退回或未送达的，则手送当日为送达

之日；传真当日为送达之日；特快专递的以邮件详情单上注明的退回之日为送达之日；挂号信函的以邮件回执上注明的退回之日视为送达之日。

38.2 目录与标题

本合同条款或其他合同文件中出现的目录与标题仅为阅读方便，只起索引和内容提示作用，目录和标题本身不构成合同文件的一部分，不作为对合同条款解释的依据。除非有特别指明是合同专用条款，凡合同文件中对合同条款编号的引用，无论是否已指明是合同通用条款，均是指合同通用条款，包括合同专用条款中对其的补充和修订。

38.3 承包人已采取合理方式提请分包人注意本合同项下免除或限制其责任的条款，并按分包人要求对有关条款予以充分说明；双方对本合同所有条款内容的理解不存在异议。

38.4 保密

合同双方都应当履行对本合同的保密义务，当事人一方对在订立和履行合同过程中知悉的另一方的商业秘密、技术秘密，以及任何一方明确要求保密的其他信息，负有保密责任，未征得对方事先的书面同意，另一方不得在任何经营活动中、技术文献或其它地方发表或披露本合同或其任何细节，更不得把全部或部分的与本合同有关的资料翻印外传。一方泄露或者在本合同以外使用该商业秘密、技术秘密等保密信息给另一方造成损失的，应承担赔偿责任。当事人认为必要时，可签订保密协议，作为本合同附件。

38.5 版权

承包人颁发给分包人的图纸、技术规范和反映承包人关于本合同的要求或其他类似性质的文件的版权属于承包人拥有，分包人可因实施本合同的目的而复制、使用此类文件，但不能用于与本合同无关的其他事项。在征得承包人书面同意前，分包人不得为了实施其他目的而复制、使用承包人的文件或将之提供给任何第三方；如因此给承包人造成损失，分包人承担全部赔偿责任。

38.6 分包合同的转让禁止

38.6.1 除非得到承包人的书面许可，分包人不得与本分包合同双方以外的任何第三者缔结转让本分包合同项下或基于本分包合同产生的全部或部分权利和/或义务的合同或协议，也不得就本合同向第三人设定任何担保、抵押。未经承包人书面许可，该转让无效，并且分包人应向承包人承担违约责任，承包人有权从应付给分包人的任何工程款项或履约保函中予以扣除。

38.6.2 任何此类承包人的许可均不解除分包合同规定的分包人的任何责任和义务。分包人应对自己及其转让方、雇员和工人的行为、违约或疏忽造成工程受损或其他对承包人造成的损失、损害负完全责任。

38.7 现场管理

38.7.1 分包人应亲临现场勘察和检查包括但不限于以下有关分包工程的周围环境和相关数据，并被认为已充分了解了施工现场以及周围的实际情况，同时也被认为已获取了与现场

施工相关的所有风险的全部必要资料，并已对现场风险和意外已有足够考虑和安排：

- (1) 现场地形、地貌和特征；
- (2) 水文和气候条件；
- (3) 现场地表状况、各类垃圾、渣土等废弃物的堆积、埋置方式和数量，清除此类废弃物的消纳场所及运输；
- (4) 实施和完成本分包工程及缺陷修复的工作范围、性质和所需的材料、人工、机械设备；
- (5) 取土场、弃土场位置与状况；
- (6) 进场交通条件（道路情况、桥梁荷载标准等）和水、电、食宿供应条件；
- (7) 现场及其周围现有地上房屋及设施、地下设施、环境及公众利益的保护；
- (8) 影响分包人费用和施工的各级政府部门发布的有关法令、规定和管理办法；
- (9) 当地的乡规民俗和风俗习惯；
- (10) 可能对施工产生干扰并影响分包人费用的各种影响因素。

38.7.2 任何由承包人或其代表发给分包人的资料都是以真诚合作的态度提供的，但承包人不保证其精确性、充分性和正确性，分包人应自行对这些资料加以核实，并保证不因此向承包人提出索赔，同时保证承包人不承担任何与此相关的或因所提供资料不详、疏漏、错误引起的任何损失、损害、开支。

38.7.3 分包人在施工过程中应当遵循交通、市政设施管理部门关于道路使用、车辆停泊、使用时间等条件及限制，负责提交所需申请及承担相关费用，并自行安排及协调有关交通、运输及保护事宜。

38.7.4 分包人应当对工程施工可能造成损害的周边现有道路、房屋、步道、天桥、通道、踏步和地下设施采取专项防护措施。如果造成损害的，应当负责修缮，并承担相关费用和罚款。

38.8 分包工程的施工组织计划

38.8.1 分包人应根据本工程实际情况及承包人总体施工组织计划编制分包工程“施工组织计划”，除非本合同的专用条款中另有约定，应在分包合同签订7日内提交承包人审批。经承包人审定，分包人署名后，下发给分包人。

38.8.2 分包人被认为已对分包工程施工组织计划的全面性、科学性、完整性进行了周全的考虑。除非根据工程的实际情况需要进行调整，分包人必须完全遵照分包工程“施工组织计划”施工、安排资源投入，未经承包人同意不得擅自变更施工方案和工程进度计划。

38.8.3 任何对施工组织设计的修改必须事先征得承包人的同意，且承包人无义务承担分包人考虑不周所导致的费用增加。

38.8.4 承包人对施工组织计划的审批不能免除分包人的责任，如因分包人编制的施工组织计划考虑不周所引起的损失由分包人自行承担，该损失包括工期及经济损失。

38.9 分包人应提交的进度计划

38.9.1 分包人应根据分包工程施工总进度计划编制进度计划，进度计划中的施工期限应符合合同协议书的约定。进度计划经承包人批准后实施，但承包人的批准并不能减轻或免除分包人的合同责任。

38.9.2 分包人必须接受承包人对工程进度的检查和监督。分包工程实际进度与经确认的进度计划不符时，分包人应按承包人的要求提出改进措施，经承包人确认后执行。

38.9.3 因分包人原因使分包工程实际进展明显落后于进度计划，分包人有义务、承包人也有权利要求分包人自费采取措施，赶上进度计划，由此给承包人造成损失的，分包人应承担违约责任。

38.10 材料供应计划和加工计划

38.10.1 分包人应在施工组织计划中结合工程进度和计划的具体要求编制详细的材料供应计划及加工计划，并提供材料的价格明细单。承包人有权审核计划的合理性并在必要时作相应修改，且承包人有权拒绝分包人就上述供应计划的变更引起的任何性质的索赔。

38.10.2 除非本合同专用条款另有约定，分包人应将材料供应计划和加工计划进行分解，并于每周一将下周所需的材料供应和加工计划上报承包人审核，以便承包人有合理的时间进行材料采购和加工。

38.10.3 因分包人的原因导致材料采购和加工延误，造成停工、窝工损失和竣工日期延误，由分包人负责。

38.11 工作时间

38.11.1 未经承包人的同意，分包人均不得在夜间或法定节假日施工；但为了抢救生命或财产，或为了工程的安全而不可避免或绝对必要的作业除外，在此情况下，分包人应立即向承包人报告并取得承包人的批准。

38.11.2 如分包人在施工方案上采用多班制进行连续工作，则 13.1 条款不适用。分包人在任何节假日加班、多班工作的额外开支均被认为已考虑在报价中，不得再提出诸如此类费用的索赔。

38.11.3 分包人被认为已正确了解工程所在地政府发布的有关建设工程施工的所有规定，并在施工中认真执行工程所在地政府有关交通、环保、噪音扰民等对施工单位的施工时间的限制性规定，且根据规定制定了合理的施工方案，经承包人同意后实施。任何由于工程进度的需要而在夜间施工的工作，分包人均应按照工程所在地政府的有关规定以及程序向政府有关部门申请，并承担由此发生的一切费用。分包人不得以工程所在地政府的有关施工时间的限制为由而免于承担分包合同中规定的任何责任和义务。

39 补充条款：

双方协商一致，另行约定如下内容。以下内容如与本合同其它部分相冲突，以本条约定为准： |

(以下无正文)

附件：

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1、分包人施工资质证书复印件 | 2、分包人项目经理任命书 |
| 3、分包人主要管理人员名单 | 4、已标价工程量清单 |
| 5、《工程质量保修书》 | 6、《安全协议书》 |
| 7、《不拖欠农民工工资承诺函》 | |

质等级的设计人提出保修方案，分包人实施保修。

4. 质量保修完成后，由承包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

工程质量保修书由承包人、分包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

承包人(公章)：

地 址：

法定代表人(签章)：

委托代理人(签章)：

电 话：

传 真：

开户银行：

账 号：

邮政编码：

分包人(公章)：

地 址：

法定代表人(签章)：

委托代理人(签章)：

电 话：

传 真

开户银行：

账 号：

邮政编码： |

附件 6

安全生产协议

发包方：_____（项目公司）

承包方：_____

第 1 条总则

鉴于发包承包双方已签署了_____施工合同，为进一步明确发包承包双方在施工合同履行过程中的安全环保权利、义务及责任，保障人身安全、财产安全和防止对环境造成危害，依照《中华人民共和国安全生产法》、《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规和有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经双方协商一致，签订本协议。

第 2 条合同项目作业范围

2.1 项目名称：_____

2.2 项目基本内容：_____按照施工合同内容_____

第 3 条协议同与工程服务合同的关系

本协议是_____施工合同的组成部分，应与主合同同时谈判、同时签订、同时报审，具有同等法律效力。

第 4 条协议当事人的权利义务

为了保障主合同在履行期间实现安全生产、清洁文明施工，经双方协商一致，订立下列条款：

4.1 发包方的权利

4.1.1 严格按照国家安全生产和环境保护法律、法规、标准和发包方及其上级主管部门的各项安全生产、环境保护规章制度对承包方进行监督检查。

4.1.2 要求承包方针对作业项目制定的健康安全环境评价和安全措施方案，进行审查并备案。

4.1.3 有权要求承包方维护好发包方相关的安全环保设施、设备和器材。

4.1.4 有权对承包方施工作业现场的安全清洁作业情况进行监督检查及处理。对不符合安全环保使用规定的设备及器具有权责令其停止使用；对承包方作业服务人员的劳动保护着装及特殊防护用品不符合安全规定的有权停止其工作；对承包方施工所制定的安全环保方案和安全环保措施进行监督检查，对无方案、无措施和措施不落实的有权停止其工作。并按或参照本合同规定进行处罚。

4.1.5 发生事故后，有权根据有关规定组织、参与事故的调查，有权对事故进行统计上报。有权对承包方造成事故进行处罚和停工整顿，直到达到发包方要求。

4.1.6 有权要求承包方赔偿因承包方违章给发包方造成的损失。

4.1.7 有权对承包方作业服务人员的各种"三违"行为制止和纠正，并按或参照本合同规定进行处罚。

4.2 发包方的义务

4.2.1 认真贯彻落实国家有关法律、法规、标准和发包方及其上级主管部门的安全生产、环境保护规章制度。

4.2.2 其他根据项目要求应尽的义务。

4.3 承包方的权利

4.3.1 有权对发包方的安全环保工作提出合理化建议。

4.3.2 在日常作业中，对发包方违章指挥、强令承包方冒险作业，有权拒绝执行；对由此产生的打击报复，有权向有关部门举报。

4.3.3 有权要求发包方提供符合安全施工作业的条件。

4.3.4 发生严重危及承包方员工生命安全的不可抗拒紧急情况时，承包方有权采取必要的避险措施。

4.3.5 有权要求发包方提供相关的安全资料。

4.4 承包方的义务

4.4.1 在发包方规定的范围内开展工作，服从发包方的安全环保管理，安全措施费必须专款专用，用于项目建设中。

4.4.2 配备必要的劳动保护用品，严格执行发包方相关的规章制度。

4.4.3 作业及管理人员进场作业前必须进行三级安全生产教育；作业人员应具有相应的资格证书，进入施工现场的作业及管理人员进场必须有安全监督部门下发的平安卡。

4.4.4 严禁购买、使用不符合国家、行业安全环保标准。

4.4.5 建立安全检查制度，指定专人负责现场安全监督检查工作，认真开展安全检查，发现作业过程中不安全行为、隐患、重大险情，应采取有效措施及时处理并报告监理及发包方。

4.4.6 不得雇佣无证（属于特殊工种）工人进入现场从事特种行业操作。

4.4.7 严格执行资质审查，要求承包方编制建立的安全环保文件。

4.4.8 根据发包方要求针对施工作业项目制定健康安全环境评价和保证现场施工的安全措施方案，经监理审批并备案。

4.4.9 发生事故时，应积极抢险，服从统一指挥，避免事故进一步扩大，并按发包方的要求报告事故。

4.4.10 施工作业过程中必须维护好发包方的相关设施、设备、和器材。

4.4.11 进入现场的施工人员，严禁动用装置区任何部位阀门、设施、用电设备，防止误开误关，造成意外事故。如确实需用，经与发包方有关人员联系同意后启闭使用。

4.4.13 在施工作业现场必须设立安全警示标志，夜间设红灯警示。

4.4.14 严禁进入非施工作业区域或场所，并不得动用或拆卸发包方的任何设备及其零件或附件。

4.4.15 进入施工作业现场的各类人员，必须按规定着装、配戴安全帽等劳动保护用品，特种作业人员必须按照特殊工种的规定要求配备劳动保护用品。

4.4.16 未经允许，不准占用消防通道，确需占用或破路工程，必须取得发包方同意并按照发包方有关规定办理手续；在规定时间内完工后，立即恢复道路的正常使用的，以保证消防通道畅通无阻。

4.4.17 承包方检维修作业、用火作业、动土作业、进入有限空间作业、临时用电作业、高处作业等必须执行国家相应管理标准要求，并配置相应安全监护人员和安全警示标志，落实相应安全环保防护措施。

4.4.18 承包方的特殊工种、特种车辆必须持有关部门的有效证件方能作业，吊装作业必须制定安全措施方案。

4.4.19 当施工现场发生事故后，承包方要组织人员撤离或听从现场指挥人员的指挥向指定地点转移，不得乱跑、乱窜。

4.4.20 乙方在施工项目未经验收及移交之前对施工工作区域内的设备安全、人员安全及所有事故负全部责任。

第5条 事故调查

主合同履行过程中发生安全事故，承包方应及时报告发包方，不得隐瞒。发包方有权根据有关规定组织、参与事故的调查，有权对事故进行统计上报。

第6条 违约责任及处理

6.1 发包承包双方违反本协议要求，未造成事故时，依据协议约定对违约者进行处理（包括但不限于，支付违约金、停工整改、赔偿损失等）。

6.2 发生事故时，发包承包双方均有抢险、救灾的义务，所发生的费用由责任方承担。

6.3 发生的事故，应经事故调查确认责任；事故报告和调查应按照国家及发包方的有关规定进行。

6.4 发包方违约造成的事故，发包方承担全部责任，并按规定追究有关人员责任及上报。

6.5 承包方违约造成的事故，承包方承担全部责任，并按规定追究有关人员责任并报告发包方；由于承包方工程服务质量、检修质量及购买的原材料质量导致的事故，由承包方承担全部责任。承包方不按国家技术标准、发包方技术要求、质量要求、施工要求、安全环保要求等施工和开展工作，擅自扩大工作内容、延长工作时间，造成事故或损失的由承包方承担全部责任并赔偿发包方相应的损失。

6.6 对承包方发生事故后弄虚作假、隐瞒不报、迟报或谎报，一经查出，按有关规定处罚，情节严重的，有权提前终止合同。

第7条 协议期限

本协议期限与主合同期限一致。如果主合同因故需要变更期限，本协议与主合同变更至相同期限。

第 8 条协议争议的解决方式

因本协议发生的争议，根据主合同的约定处理。

第 9 条其它事项

发包人（盖章）

承包人（盖章）：

法定代表人（签章）：

法定代表人（签章）：

项目负责人（签字）：

项目负责人（签字）：

年 月 日

年 月 日

附件 7:

不拖欠农民工工资承诺函

北京久安建设投资集团有限公司公司：

我司承建 工程施工，为保障农民工工资按期发放，杜绝因拖欠农民工工资造成工地闹事现象的发生，现本公司关于农民工工资支付事宜郑重承诺如下：

1. 本合同签订后，我司将参与项目工程施工班组负责人资料（含名称、身份证、住址）、专业技术证书、从业资格证书报建设单位项目部。在施工过程中班组负责人发生变化时，我司及时向贵司上报工资，我司承诺按同期银行利息加本金返还此笔费用，并可在工程结算付款时扣除或向劳动行政主管部门举报。

2. 我司在申请工程进度款时，将按上期或上月实际施工内容报相应班组人员工资发放记录，并由班组责任人签字确认加盖公章，如不按上述要求提供资料或者弄虚作假的，由此发生的一切责任由我司承担；

3. 贵司有权以任何方式监督我司对农民工工资的支付情况，我司如迟延支付或未足额支付农民工工资，或发生因未付工资而造成农民工在贵司项目内停工、闹事的，贵司可直接用未支付的工程款向我司的农民工发放已拖欠的工资，我司承诺按同期银行利息加本金返还此笔费用，并可在工程结算付款时扣除或向劳动行政主管部门举报。

特此承诺！

承诺人：

年 月 日

第三章 投标文件格式

1. 投标函

致_____：

1. 我方已仔细研究了（济阳县第一（美洁）污水处理厂升级改造扩容项目）招标文件的内容，愿意以人民币（大写）_____（RMB¥_____元）的含税投标总报价，项目经理_____，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，实现工程目的。
2. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期 90 天内不修改、撤销投标文件。
3. 如我方中标，我方承诺：
 - （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与贵方签订合同。
 - （2）我方承诺按照招标文件规定向贵方递交履约担保。
 - （3）在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。
4. 我方在此声明，所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确。
5. 我方在此承诺，未参与任何形式的“围标串标”、以他人名义或者以其他方式弄虚作假投标。
6. 我方拟派_____（姓名）身份证号：_____，为我方委托代理人，负责参加开标会、签署开标记录等有关工作。
7. （其他补充说明）。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

日期：_____年_____月_____日

2. 投标保证金

（可单独提交，可将复印件置于此处）

3. 开标一览表

开标一览表

项目名称：济阳县第一（美洁）污水处理厂升级改造扩容项目

| 投标人名称 | 投标总价 (人民币：元) | 投标保证金 (有/无) | 工期 | 标书 份数 |
|-------|--------------------|----------------|----|----------|
| | 金额（大写）： 金额（小写）： | | | |
| 备注 | 招标控制价：1659.67 万元 | | | |

投标人名称（盖章）：_____

投标人法定代表或授权代表（签字）：_____

填写说明：

1. 开标一览表必须单独封装在小信封中并且在投标截止时间前与投标文件一起递交，否则视为无效投标；
2. 投标报价保留两位小数，第三位四舍五入；
3. 开标一览表必须加盖投标单位公章；
4. 此表中，投标总价应和投标函中总价相一致。

4. 投标报价

1、投标人应对本次招标文件所有项目及为保证招标文件所规定的性能所需的所有内容进行报价。投标人未在本表中明确列出但包含在本次招标范围内的项目，招标人将视作该项目内容由投标人免费提供。

2、招标范围：现有招标图纸范围内，全部工艺设备及电气、自控安装工程，以及完成全部施工内容所需要的措施项目、单机调试、技术资料收集及整理、材料检测及实验、保修。

3、投标报价需要提供的表格：

投标报价封面及扉页、总说明、工程项目投标报价汇总表、单项工程投标报价汇总表、单位工程投标报价汇总表、分部分项工程和单价措施项目清单与计价表、总价措施项目清单与计价表、其他项目清单与计价汇总表、规费、税金项目计价表等。

4、报价要求：

4.1、投标人作为成熟的施工单位，应考虑所有的工作内容（如设备安装、卸货、仓储、检验、单试、联调、试运行、与其他单位配合施工、场地条件环境限制、工期要求、满足业主和监理单位各类指令要求等，在合同约定责任期限内所需布置的各类设施和技术方案措施及其所发生的一切直接或间接费用）进行报价；

4.2、所有设备安装综合单价包含该设备及其配套附件安装以及灌浆、垫铁找平、补漆、单机调试、相应辅材、接地等达到设备正常运行的所有工作内容；

4.3、所有电气自控配管及桥架综合单价包含材料、开槽、安装、支架、开洞堵洞、接地等达到合格标准所需的所有工作内容；

4.4、所有仪表安装综合单价包含该仪表配套的传感器、变送器、仪表箱以及传感器与变送器间线缆安装，并包含完成该套仪表安装需要的支架、套管等附件以及调试工作；

4.5 所有工程项目综合单价包含该项目的材料、机械、人工等达到合格标准所需的所有工作内容。

6. 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的（合同名称）投标，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 _____年____月____日签字生效，特此声明。

附：法定代表人及被授权人身份证复印件。

法定代表人（授权人）签字或盖章：

职 务：

单 位 名 称（公章）：

地 址：

投标人代表（被授权人）签字或盖章：

职 务：

单 位 名 称：

地 址：

法定代表人身份证明

投 标 人： _____

单位性质： _____

地 址： _____

成立时间： _____年_____月_____日

经营期限： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

系 _____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

法人代表身份证复印件：



投标人： _____（盖单位章）

_____年_____月_____日

7. 服 务

注：1、投标人可提供的安装、调试、培训、维修等技术服务情况。

2、须提供安装、调试、培训、售后服务等详细计划，包括时间、人员等安排，及须买方预先做的准备工作等（如有）。

3、承诺的质保期。

附：

拟派技术人员简历表

| | | | | | |
|--------|----------|----|------|----------|--|
| 姓名 | | 年龄 | | 学 历 | |
| 职称 | | 职务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | 年毕业于 | | 学校 | 专业 | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时间 | 参加过的类似项目 | | 担任职务 | 发包人及联系电话 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

备注：

本表须附资格证书、身份证、职称证复印件，有类似业绩的附合同复印件。

投标人（盖单位公章）： _____

法定代表人或其委托代理人：（签名） _____

年 月 日

8. 经营业绩

附：

业绩情况一览表

| 序号 | 项 目 | |
|----|-----------|--|
| 1 | 项目名称 | |
| | 时间 | |
| | 合同金额 | |
| | 结算金额 | |
| | 标准 | |
| | 合同发包人 | |
| | 发包人联系人及职务 | |
| | 发包人联系人电话 | |
| 2 | 项目名称 | |
| | 时间 | |
| | 合同金额 | |
| | 结算金额 | |
| | 标准 | |
| | 合同发包人 | |
| | 发包人联系人及职务 | |
| | 发包人联系人电话 | |

投标人（盖单位公章）： _____

法定代表人或其委托代理人：（签名） _____

年 月 日

9. 资格证明文件格式

填写须知

- 1) 投标人应提交下述规定的全部内容以及其他有关资料
- 2) 所附格式中要求填写的全部问题和/或信息都必须填写。
- 3) 本资格声明的签字人应保证全部声明和填写的内容是真实的和正确的。
- 4) 评标委员会将应用投标人提交的资料根据自己的判断和考虑决定投标人履行合同的合格性及能力。
- 5) 投标人提交的材料将被保密，但不退还。
- 6) 全部资料证明文件应按**前附表**规定的语言和份数提交。

10. 投标人资格等证明材料

一、提供以下资料：

- 1、投标人及货物制造商营业执照副本、企业资质证书、安全生产许可证
- 2、投标人银行资信证明
- 3、投标人近三年的财务报表

二、以下资料如有，请提供：

- 1、有效期内的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书的复印件（如有）
- 2、其他相关资质证书文件

三、投标人认为需要递交的其它资格证明材料

第四章 招标工程量清单

另提供

第五章 图纸

另提供